



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
สาขาวิชาโลจิสติกส์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 เป็นหลักสูตรหลังจากจบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ ความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอจากคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework : NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (ASEAN Qualifications Reference Framework : AQRF) มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และมาตรฐานอื่น ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม ซึ่งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสม ตามศักยภาพ ตามความสนใจ และโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่ง จากหน่วยงานราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษา ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2567

สารบัญ

หน้า

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (เพิ่มเติม)

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 532/2567 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 863/2567 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (เพิ่มเติม)

○ หลักการของหลักสูตร.....	1
○ จุดหมายของหลักสูตร.....	2
○ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร.....	3
○ การกำหนดรหัสวิชา.....	9

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์

○ ขอบเขตสาขาวิชา.....	10
○ มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ.....	11
○ ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี.....	15
○ จุดประสงค์สาขาวิชา.....	18
○ โครงสร้างหลักสูตร.....	19

คำอธิบายรายวิชา

● หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง.....	29
● หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน.....	33
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ.....	42
● หมวดวิชาเลือกเสรี.....	78
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	79

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1536/2567 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ประเภทวิชา ๒๙ กลุ่มอาชีพ ๕๙ สาขาวิชา ดังรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ สาขาวิชา

๑.๑ กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

- ๑.๑.๑ สาขาวิชาช่างยนต์
- ๑.๑.๒ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ
- ๑.๑.๓ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
- ๑.๑.๔ สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า

๑.๒ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต

- ๑.๒.๑ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- ๑.๒.๒ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- ๑.๒.๓ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
- ๑.๒.๔ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
- ๑.๒.๕ สาขาวิชาช่างต่อเรือ

๑.๓ กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓.๑ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- ๑.๓.๒ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓.๓ สาขาวิชาการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๑.๓.๔ สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

๑.๔ กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๑.๕ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง

- ๑.๕.๑ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- ๑.๕.๒ สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน
- ๑.๕.๓ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- ๑.๕.๔ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ
- ๑.๕.๕ สาขาวิชาโยธา

๑.๖ กลุ่มอาชีพปิโตรเลียมและปิโตรเคมี

- ๑.๖.๑ สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม
- ๑.๖.๒ สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง

๑.๗ กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

สาขาวิชาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๖ สาขาวิชา

๒.๑ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี

๒.๒ กลุ่มอาชีพการตลาด

๒.๒.๑ สาขาวิชาการตลาด

๒.๒.๒ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

๒.๓ กลุ่มอาชีพการจัดการ

๒.๓.๑ สาขาวิชาการเลขานุการ

๒.๓.๒ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

๒.๓.๓ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

๓. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา

๓.๑ กลุ่มอาชีพการประดิษฐ์

๓.๑.๑ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

๓.๑.๒ สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

๔. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒ สาขาวิชา

๔.๑ กลุ่มอาชีพการโรงแรม

สาขาวิชาการโรงแรม

๔.๒ กลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๕. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม จำนวน ๓ สาขาวิชา

๕.๑ กลุ่มอาชีพบริการและเสริมสร้างสุขภาพ

๕.๑.๑ สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล

๕.๑.๒ สาขาวิชาธุรกิจการกีฬา

๕.๒ กลุ่มอาชีพเสริมสวยและความงาม

สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย

๖. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาโลจิสติกส์

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๘. ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ จำนวน ๑๑ สาขาวิชา

๘.๑ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ

๘.๑.๑ สาขาวิชาจิตรศิลป์

๘.๑.๒ สาขาวิชาการออกแบบ

๘.๑.๓ สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย

๘.๑.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

๘.๑.๕ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๘.๑.๖ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๘.๒ กลุ่มอาชีพหัตถศิลป์

สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก

๘.๓ กลุ่มอาชีพอัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า

๘.๓.๑ สาขาวิชางานเครื่องถมและเครื่องประดับ

๘.๓.๒ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

๘.๓.๓ สาขาวิชาช่างทองหลวง

๘.๔ กลุ่มอาชีพเครื่องหนัง

๘.๔.๑ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

๙. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง จำนวน ๑ สาขาวิชา

๙.๑ กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑๐.๑ กลุ่มอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

๑๐.๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

๑๐.๑.๒ สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

๑๐.๑.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๑๐.๒ กลุ่มอาชีพแฟชั่น

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๑๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑๑.๑ กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์

สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์

๑๑.๒.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑.๒.๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

๑๑.๓ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑๒. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑๒.๑ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

สาขาวิชาอุตสาหกรรมแสงและเสียง

๑๒.๒ กลุ่มอาชีพดนตรี

สาขาวิชาอุตสาหกรรมดนตรี



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการอาชีวศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ ประเภทวิชา ๕ กลุ่มอาชีพ ๕ สาขาวิชา ดังรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑.๑ กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์

๑.๒ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชาผลิตเครื่องมือแพทย์

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพการจัดการ

สาขาวิชาธุรกิจงานบริการยานยนต์

๓. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๓.๑ กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

สาขาวิชานวัตกรรมเกษตร

๓.๒ กลุ่มอาชีพประมง

สาขาวิชาประมง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา ด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวិชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนสังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบ โอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกัน ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม จรรยาบรรณ วิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปของงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะ และความปลอดภัย รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีบนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับฝีมือ สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษารวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 110 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา กำหนด โดยเทียบเคียงการคิดค่านักเรียน ตามลักษณะและระยะเวลาของกิจกรรม ตามข้อ 3.1 – 3.6

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ประกอบด้วยรายวิชาภาษาไทย และรายวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ประกอบด้วยรายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาคณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ประกอบด้วยรายวิชาสังคมศึกษา และรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพ และรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของงานอาชีพ

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

1) รายวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อสะท้อน ความเป็นสาขาวิชา และรายวิชาที่สามารถเลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพเฉพาะของสาขาวิชา ตามเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

2) รายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานประกอบการ

5.3 ผู้เรียนภายใต้โครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภายใต้โครงการความร่วมมือของสถานศึกษานั้น

5.4 ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม กับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

5.5 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

6. การจัดการเรียน

การจัดการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20: 80 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

6.1 ให้จัดการเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

6.1.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

6.1.3 การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพและการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

6.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงาน ในแต่ละภาคเรียน

6.3 จัดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

6.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำไปประยุกต์ใช้และบูรณาการ กับกลุ่มรายวิชาชีพในสาขาวิชา โดยควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

6.5 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ดังนี้

6.5.1 รายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพ ควรจัดให้เรียนก่อนเพื่อเป็นการฝึกทักษะพื้นฐานให้มีความพร้อมก่อนการเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.5.2 รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพให้จัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ที่ควรมีก่อน-หลัง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

6.6 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนรายวิชาบังคับตามที่สาขาวิชากำหนด ก่อนรายวิชาเลือก โดยคำนึงถึงรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในลักษณะงาน โครงการ และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

6.7 จัดรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยขึ้นอยู่กับลักษณะ และขนาดของโครงการ ดังนี้

6.7.1 รายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 216 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 ครั้งเดียว โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.2 รายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 108 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.3 การจัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ

6.8 จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ ในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 โดยดำเนินการดังนี้

6.8.1 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.8.2 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.8.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการและรายวิชาฝึกงานเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.9 จัดฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ หรือ 1 ปีการศึกษา ตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้

6.9.1 ให้จัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.9.2 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

6.9.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกอาชีพ แผนการนิเทศแผนการสอนเสริม และแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.9.4 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.10 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากทุกหมวดวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

6.11 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงรวมตามแผนการเรียนของสถานศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

7. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

8. การเข้าเรียน

8.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

8.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

9. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

10.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่น ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

10.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

11. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

11.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนา ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

11.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และจุดประสงค์ สาขาวิชา โดยดำเนินการดังนี้

11.2.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะเพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระตามมาตรฐานของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.3 การพัฒนารายวิชาฝึกงานเพื่อนำไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

12. การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

12.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

12.2 ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

12.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

13.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

13.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

13.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

13.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับที่วิชา 01-99	
										สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา
										หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย) 12 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาต่างประเทศ) 13 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์) 14 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์) 15 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศึกษา) 16 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สุขศึกษาและพลศึกษา) 20 กลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร
										หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมหลักสูตร)
										หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมประเภทวิชา)
										หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
										(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา	
										สาขาวิชา	
										00 วิชาเรียนร่วม	
										ประเภทวิชา 01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 04 ประเภทวิชาคหกรรม 07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 13 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม 14 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 15 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร 16 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 17 ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง 18 ประเภทวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 19 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 20 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง	
										ระดับหลักสูตร	
										2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ปวช.

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาโลจิสติกส์

ขอบเขตสาขาวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ อยู่ในสาขาวิชาชีพ (Occupational) โลจิสติกส์ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 โดยมีขอบเขตสาขาวิชา (Areas of activity and working conditions) คือ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน คลังสินค้า การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในคลังสินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น การจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ การปฏิบัติงานเอกสารและการประสานงานเพื่อการส่งออกนำเข้า การปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกเร่งด่วนตามประเภท พิธีการศุลกากร การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี การปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยีการขนส่ง การปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี การปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับนำเข้าส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางอากาศ ปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางบก ปฏิบัติงานให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า การสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน และนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎระเบียบที่กำหนด บุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขานี้ สามารถทำงานวางแผน ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน นำเสนอผลงาน ปรับปรุงงานโดยใช้เทคนิคกระบวนการจัดการที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ในงานอาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านโลจิสติกส์ ในองค์กร ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนรวม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการสื่อสารในการแก้ปัญหา ให้คำแนะนำพื้นฐาน ที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา โลจิสติกส์ สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ดังนี้ พนักงานควบคุมคลังสินค้าไซโล พนักงานควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น พนักงานควบคุมคลังสินค้าอันตราย พนักงานปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน พนักงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี พนักงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี พนักงานธุรการปฏิบัติงานส่งออก - นำเข้า พนักงานจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางบก พนักงานจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางอากาศ และผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาโลจิสติกส์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา
อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสียดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.2 ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา ได้แก่ สามารถทำงานวางแผน ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน นำเสนอผลงาน ปรับปรุงงานโดยใช้เทคนิคกระบวนการจัดการที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ในงานอาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ในองค์กร ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้ใช้งานอย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนรวม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึง ความประหยัด ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการสื่อสารในการแก้ปัญหา ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการ
พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
และในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
และคณิตศาสตร์

2.3.3 พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่
ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่
พลเมือง

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

3.1.1 ด้านความรู้

3.1.1.1 หลักการการวิเคราะห์เบื้องต้น การดำเนินงานตามกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.1.1.2 หลักการจัดการงานอาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท้นต่อความเปลี่ยนแปลง

3.1.1.3 หลักการตัดสินใจ วางแผน แก้ไขปัญหา พัฒนางานอาชีพ

3.1.1.4 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.1.5 หลักการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล

3.1.1.6 หลักการของข้อกำหนด กฎระเบียบ ด้านความปลอดภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
การจัดการด้านความปลอดภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การควบคุมคุณภาพ การเพิ่มผลผลิต

3.1.1.7 หลักการดูดยภาพระบบนิเวศ พัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.1.2 ด้านทักษะ

3.1.2.1 ทักษะการพัฒนาการดำเนินงานตามกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.1.2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.2.3 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.1.2.4 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผน และกฎหมายที่กำหนด

3.1.2.5 ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา พัฒนาในการปฏิบัติงาน
การเพิ่มมูลค่า

3.1.2.6 ทักษะด้านสุขภาวะ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมที่เหมาะสม
ในสาขาวิชาชีพ

3.1.2.7 มนุษยสัมพันธ์ อธิษาศัยดี สุภาพ ตรงต่อเวลา และมีใจรักการบริการ สาขาวิชาโลจิสติกส์

3.1.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.1.3.1 เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ
โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.1.3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.1.3.3 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ การสร้างมูลค่า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ

3.1.3.4 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิด ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 ด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3.2.1 ด้านความรู้

3.2.1.1 หลักการทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานด้านโลจิสติกส์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.2 หลักการเลือกใช้ บำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในการทำงานด้านโลจิสติกส์ คำนึงถึง ความปลอดภัย ประหยัด อาชีวอนามัย

3.2.1.3 หลักการการปฏิบัติงานตามมาตรฐานห้องเย็น มาตรฐานจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย ถูกต้องตามเกณฑ์ และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.4 หลักการปฏิบัติงานตามพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.5 หลักการปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบ ที่กำหนด

3.2.1.6 หลักการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.7 หลักการปฏิบัติงานจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางบก ทางอากาศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.8 หลักการปฏิบัติงานให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.9 หลักการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2 ด้านทักษะ

3.2.2.1 ทักษะความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานด้านโลจิสติกส์ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.2 ทักษะการเลือกใช้ บำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในการทำงานด้านโลจิสติกส์ คำนึงถึง ความปลอดภัย ประหยัด อาชีวอนามัย ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.3 ทักษะการปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.4 ทักษะการปฏิบัติงานตามพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.5 ทักษะการปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบ ที่กำหนด

3.2.2.6 ทักษะการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.7 ทักษะการปฏิบัติงานจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางบก ทางอากาศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.8 ทักษะการปฏิบัติงานให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.9 ทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ

3.2.3.3 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโลจิสติกส์ ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ในบางเรื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหา พัฒนางาน และสนับสนุนงานอาชีพโลจิสติกส์

3.2.3.5 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
โลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความสามารถของเพื่อนร่วมงาน รักษาดี
สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารมณ์รักชาติไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง
และยั่งยืน

2. ด้านความรู้

มีความรู้ในหลักการและกระบวนการทำงานในงานพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน การจัดการ
คลังสินค้าและกระจายสินค้า หลักการอาเซียนนามัย ความปลอดภัย และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน
โลจิสติกส์

3. ด้านทักษะ

บริหารการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลังกระจายสินค้าในคลังสินค้าไซโล และห้องเย็น การเคลื่อนย้าย
สินค้าเข้าออกคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น การตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนา
ตนเองและวิชาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลโกอาชีพ

จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลังกระจายสินค้า เคลื่อนย้ายสินค้าเข้า-ออก คลังสินค้าไซโล และห้องเย็น
ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น ด้วยความปลอดภัยภายใต้ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3 และอาชีพ
ผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 3

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีวิจรรย์ญาณและรักษา อารมณ์ไว้ซึ่งความดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลียงการกระทำสิ่งที่ไม่ดี กฎ กติกา
ของสังคมและกฎหมาย เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ
รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. ด้านความรู้

หลักการกระบวนการพิธีการศุลกากร ธุรกิจการจัดส่งพัสดุ การจัดการการส่งออก-นำเข้า การกระจาย
สินค้านระหว่างประเทศทางอากาศ

3. ด้านทักษะ

ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้า
เร่งด่วนนำเข้าจากต่างประเทศ คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร ปฏิบัติพิธีการศุลกากร
เพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน ดำเนินการออกเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกในต่างประเทศ ยื่นคำขอ

ขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก-นำเข้า จัดเตรียมเอกสารส่งออก - นำเข้าและการประสานงาน จัดทำเอกสารประสานงานเพื่อการส่งออก - นำเข้า รับและตรวจปล่อยสินค้า ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิต ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

ภาพความสำเร็จรายปีของโลโกอาชีพ

ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกและนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน ดำเนินการออกเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกในต่างประเทศ ยื่นคำขอ ขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก - นำเข้า จัดเตรียมเอกสารส่งออก - นำเข้าและการประสานงาน จัดทำเอกสารประสานงานเพื่อการส่งออก - นำเข้า เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก - นำเข้า (ผู้ปฏิบัติงานธุรการส่งออก - นำเข้า) ระดับ 3, อาชีพปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3, อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ ระดับ 3 และอาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก ระดับ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตอาสา จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงด้านสุขภาวะและความปลอดภัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

2. ด้านความรู้

หลักการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า สินค้าอันตราย ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี การจัดการการขนส่งทางถนน การใช้เทคโนโลยีขนส่งสินค้าทางถนน

3. ด้านทักษะ

จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย จัดการดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ควบคุมความปลอดภัย สุขภาวะอนามัยในการทำงาน รับ จัดเก็บ เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด้วยเทคโนโลยี บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด บรรจุหีบห่อสินค้าแต่ละประเภท

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย จัดการดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ควบคุมความปลอดภัย สุขภาวะอนามัยในการทำงาน รับ จัดเก็บ เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด บรรจุหีบห่อสินค้าแต่ละประเภท เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3, อาชีพผู้ปฏิบัติงานควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3 และอาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพโลจิสติกส์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านโลจิสติกส์
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ตามหลักการและกระบวนการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
สาขาวิชาโลจิสติกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	70 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		20 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาภาษาไทย อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	0-2-1
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai for Careers	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ Thai for Business	0-2-1
20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล Thai Language in the Digital Era	0-2-1
20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ Creative Thai	0-2-1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ Integrated Career in English for Project Work	0-2-1
20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	0-2-1
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ English for the Workplace	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต English for the Internet	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม English for Industrial Trades	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์ English for Automobile Technician	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน English for Mechanic Machine	0-2-1
20000-1209	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ English for Electrician and Electronic Technician	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย English for Thai Kitchen Operations	0-2-1
20000-1211	ภาษาอังกฤษเพื่องานประมง English for Fishery	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1212	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม English for Hotel	0-2-1
20000-1213	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretarial	0-2-1
20000-1214	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ English for Textile Industry	0-2-1
20000-1215	ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม English for Home Economics	0-2-1
20000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม English for Arts	0-2-1
20000-1217	ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว English for Tourism	0-2-1
20000-1218	ภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร English for Agriculture	0-2-1
20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ English for Business	0-2-1
20000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี English for Entertainment and Music	0-2-1
20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน English for Career Preparation	0-2-1
20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese Conversation for Work	0-2-1
20000-1224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม Chinese Communication for Industrial Career	0-2-1
20000-1225	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานบริหารธุรกิจ Chinese Communication in Business	0-2-1
20000-1226	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์ Chinese Communication for Tour Guide	0-2-1
20000-1227	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1228	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese Conversation for Work	0-2-1
20000-1229	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean Communication in Daily Life	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1230	สนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean Conversation for Work	0-2-1
20000-1231	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1232	สนทนาภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese Conversation for Work	0-2-1
20000-1233	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Indonesian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1234	สนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ Indonesian Conversation for Work	0-2-1
20000-1235	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Malaysian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1236	สนทนาภาษามลายูเพื่องานอาชีพ Bahasa Malaysia Conversation for Work	0-2-1
20000-1237	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1238	สนทนาภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese Conversation for Work	0-2-1
20000-1239	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Khmer Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1240	สนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer Conversation for Work	0-2-1
20000-1241	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Laotian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1242	สนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Laotian Conversation for Work	0-2-1
20000-1243	ภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Filipino Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1244	สนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ Filipino Conversation for Work	0-2-1
20000-1245	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Russian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1246	สนทนาภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian Conversation for Work	0-2-1
20000-1247	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน German Communication in Daily Life	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1248	สนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ German Conversation for Work	0-2-1
20000-1249	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1250	สนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French Conversation for Work	0-2-1
20000*1101 ถึง 20000*1199 และ 20000*1201 ถึง 20000*1299 รายวิชาที่สถาบัน การอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการ ของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาคณิตศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา
ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ Basic Science for Careers	1-2-2
20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม Science for Industrial Careers	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ Science for Business and Service Careers	1-2-2
20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์ Science for Arts and Creative Arts Careers	1-2-2
20000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพเกษตรกรรม Science for Agricultural Careers	1-2-2
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ Basic Mathematics for Careers	2-0-2
20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Mathematics	2-0-2
20000-1403	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Mathematics for Electrical and Electronics	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ Mathematics for Business and Services	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ Mathematics for Design	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง Experimental Statistics	2-0-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1407	คณิตศาสตร์เกษตรกรรม Agricultural Mathematics	2-0-2
20000*1301 ถึง 20000*1399 และ 20000*1401 ถึง 20000*1499 รายวิชาที่สถาบัน การอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการ ของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1501 และรายวิชา 20000-1502 แล้วให้เลือกเรียนรายวิชาสังคมศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา หรือ รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duties and Morals	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย Thai History	0-2-1
20000-1503	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	2-0-2
20000-1504	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	1-0-1
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ Life Skills for Health	2-0-2
20000-1602	เพศวิถีศึกษา Sexuality Education	1-0-1
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Physical Education for Health Development	0-2-1
20000*1501 ถึง 20000*1599 และ 20000*1601 ถึง 20000*1699 รายวิชาที่สถาบัน การอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการ ของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (20 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพ หลักการบริหาร และจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และหลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษารายวิชากลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Health Safety Environment	1-2-2
20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	1-2-2
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น Basic Business	1-2-2
20001-1004	กฎหมายแรงงาน Labor Law	1-0-1
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ Digital Literacy for Career	2-2-3
21401-1001	ซัพพลายเชนเบื้องต้น Basic Supply Chain	1-2-2
21401-1002	โลจิสติกส์เบื้องต้น Basic Logistics	2-2-3
21401-1003	เศรษฐศาสตร์เพื่องานโลจิสติกส์ Economics for Logistics	2-0-2
21401-1004	บัญชีเบื้องต้น Basic Accounting	2-2-3

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตามสาขาอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จนครบหน่วยกิตที่กำหนด ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
21401-2001	ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานคลังสินค้า Safety and hygiene in warehouse operations	2-2-3
21401-2002	การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในคลังสินค้า Maintenance and care of equipment in warehouse	2-2-3
21401-2003	การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า Moving products in and out of warehouse	2-2-3
21401-2004	การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น Inspection of Goods According to Cold Storage Standards	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
21401-2005	การจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย Storage and Preservation of Hazardous Goods	2-2-3
21401-2006	การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วน จากต่างประเทศ Customs Procedures for Urgent Import-Export of Goods from abroad	2-2-3
21401-2007	การปฏิบัติงานเอกสารและการประสานงานเพื่อการส่งออก-นำเข้า Document Handling and Coordination for Export-Import Operations	2-2-3
21401-2008	การปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร Operations of Expedited Import-Export Cargo Sorting According to Customs Procedure	2-2-3
21401-2009	การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี Packaging operations with technology	2-2-3
21401-2010	การปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี Warehouse operations with technology	2-2-3
21401-2011	การตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี Inventory counting with technology	2-2-3
21401-2012	การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี Transporting Goods onto Transport Vehicles with Technology	2-2-3
21401-2013	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี Road Transport Operations with Technology	2-2-3
21401-2014	การปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ International Express Import-Export Documentation	2-2-3
21401-2015	การปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางบก Management of Goods Inbound and Outbound by Land	2-2-3
21401-2016	การปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางอากาศ Air Cargo Import and Export Operations Management	2-2-3
21401-2017	อุปกรณ์การหีบห่อและการขนย้าย Packaging and Moving Equipment	2-2-3
21401-2018	เทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่ง Information Technology in Transportation	2-2-3
21401-2019	บรรจุหีบห่อสินค้าและการจัดวาง Packaging and Arrangement	2-2-3
21401-2020	โครงการด้านโลจิสติกส์ Logistics Project	0-12-4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
21401-2021	โครงการด้านโลจิสติกส์ 1 Logistics Project 1	0-6-2
21401-2022	โครงการด้านโลจิสติกส์ 2 Logistics Project 2	0-6-2
21401*2001 ถึง 21401*2099 รายวิชาที่สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษา พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา 20000-2001 ถึง 20000-2003 และเลือกเรียนรายวิชา
กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 Rover Scout Activity 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 Rover Scout Activity 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 Workplace Activity 1	0-2-0
20000-2008	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 Workplace Activity 2	0-2-0
20000-2009	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 Workplace Activity 3	0-2-0
20000-2010	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 1 Recreational Activity for Learners Development 1	0-2-0

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2011	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 2 Recreational Activity for Learners Development 2	0-2-0
20000-2012	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 3 Recreational Activity for Learners Development 3	0-2-0
20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัด Thai Reserve Officer Training Corps Student/College Activities	0-2-0
20000*2001 ถึง 20000*2099	รายวิชาที่สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษา พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
สาขาวิชาโลจิสติกส์

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาตามเอกสารนอกเล่ม)

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
สาขาวิชาโลจิสติกส์

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Health Safety Environment	1-2-2
20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	1-2-2
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น Basic Business	1-2-2
20001-1004	กฎหมายแรงงาน Labor Law	1-0-1
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ Digital Literacy for Career	2-2-3
21401-1001	ซัพพลายเชนเบื้องต้น Basic Supply Chain	1-2-2
21401-1002	โลจิสติกส์เบื้องต้น Basic Logistics	2-2-3
21401-1003	เศรษฐศาสตร์เพื่องานโลจิสติกส์ Economics for Logistics	2-0-2
21401-1004	บัญชีเบื้องต้น Basic Accounting	2-2-3

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

21401-2001	ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานคลังสินค้า Safety and hygiene in warehouse operations	2-2-3
21401-2002	การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในคลังสินค้า Maintenance and care of equipment in warehouse	2-2-3
21401-2003	การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า Moving products in and out of warehouse	2-2-3

21401-2004	การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น Inspection of Goods According to Cold Storage Standards	2-2-3
21401-2005	การจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย Storage and Preservation of Hazardous Goods	2-2-3
21401-2006	การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วน จากต่างประเทศ Customs Procedures for Urgent Import-Export of Goods from abroad	2-2-3
21401-2007	การปฏิบัติงานเอกสารและการประสานงานเพื่อการส่งออก-นำเข้า Document Handling and Coordination for Export-Import Operations	2-2-3
21401-2008	การปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร Operations of Expedited Import-Export Cargo Sorting According to Customs Procedure	2-2-3
21401-2009	การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี Packaging operations with technology	2-2-3
21401-2010	การปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี Warehouse operations with technology	2-2-3
21401-2011	การตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี Inventory counting with technology	2-2-3
21401-2012	การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี Transporting Goods onto Transport Vehicles with Technology	2-2-3
21401-2013	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี Road Transport Operations with Technology	2-2-3
21401-2014	การปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ International Express Import-Export Documentation	2-2-3
21401-2015	การปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางบก Management of Goods Inbound and Outbound by Land	2-2-3
21401-2016	การปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางอากาศ Air Cargo Import and Export Operations Management	2-2-3
21401-2017	อุปกรณ์การหีบห่อและการขนย้าย Packaging and Moving Equipment	2-2-3
21401-2018	เทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่ง Information Technology in Transportation	2-2-3
21401-2019	บรรจุหีบห่อสินค้าและการจัดวาง Packaging and Arrangement	2-2-3
21401-2020	โครงการด้านโลจิสติกส์ Logistics Project	0-12-4

21401-2021	โครงการด้านโลจิสติกส์ 1 Logistics Project 1	0-6-2
21401-2022	โครงการด้านโลจิสติกส์ 2 Logistics Project 2	0-6-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001

สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1-2-2

Health Safety and Environment

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วางแผน ควบคุม และเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงานอาชีพภายใต้หลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถปฏิบัติงานตามหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. มีเจตคติและกิริยาอาการการปฏิบัติงานภายใต้หลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามลักษณะงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
2. วางแผนการควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานในอาชีพ
3. วางแผนประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยตามมาตรฐาน
4. เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามกฎหมายการปฏิบัติงาน
5. วางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลักสุขภาพความปลอดภัย
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามมาตรฐานความปลอดภัย
7. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหาด้านมลพิษ โรคที่เกิดจากการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การควบคุมป้องกันอุบัติเหตุเบื้องต้น สภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเบื้องต้น การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุเบื้องต้น อันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักความปลอดภัย กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาอาชีพเพื่อขจัดปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ร่วมปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพภูมิอากาศ สร้างความเป็นอยู่ที่ดี ด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคมที่สงบสุขอย่างยั่งยืน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. สามารถน้อมนำศาสตร์พระราชาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
3. สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาอาชีพเพื่อขจัดปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติตามศาสตร์พระราชาในการพัฒนาตนเอง สร้างความเป็นอยู่ที่ดีด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคมที่สงบสุขอย่างยั่งยืน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นตามบริบทการเปลี่ยนแปลงร่วมสมัย
3. พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างที่ยั่งยืนในการปฏิบัติงานอาชีพ
4. ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนสู่ความทันสมัยตามศาสตร์พระราชา
5. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาพัฒนางานอาชีพอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 5 มิติ ประกอบด้วย มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสันติภาพและสถาบัน และมิติหุ้นส่วนการพัฒนา แนวคิด หลักการ ประเพณี และการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพเพื่อขจัดปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ร่วมปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม เพื่อคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์

20001-1003

ธุรกิจเบื้องต้น
Basic Business

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้พื้นฐานทางธุรกิจ และลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ งานพื้นฐานอาชีพด้านพาณิชยกรรมตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
3. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
3. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประยุกต์ใช้หลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
2. เลือกใช้สิทธิประโยชน์ของแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
3. วิเคราะห์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม และเงินทดแทน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

20001-1005

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ Digital Literacy for Career

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน (กลุ่ม 2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานตามหลักการด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามลักษณะงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการข้อมูล คลาวด์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ตเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ
3. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการข้อมูล คลาวด์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามหลักการ
2. ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ตเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ
3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้งานระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นในงานอาชีพ และการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วางแผน ดำเนินการควบคุม ติดตาม ปรับปรุง กระบวนการซัพพลายเชนโดยเทคนิควิธีการจัดการสมัยใหม่ เทคนิควิธีการจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
2. มีทักษะในการใช้กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนใช้ร่วมกับเทคโนโลยี
3. ประยุกต์ใช้ความรู้วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการซัพพลายเชนเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
3. วิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
4. ประยุกต์ใช้ความรู้วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของซัพพลายเชนต่อการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับซัพพลายเชนและสถานการณ์ปัจจุบันด้านซัพพลายเชน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน การพัฒนากระบวนการซัพพลายเชน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้า

21401-1002

โลจิสติกส์เบื้องต้น Basic Logistics

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินงานธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินงานธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. มีทักษะในการนำกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์มาใช้ร่วมกับเทคโนโลยี
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในโลจิสติกส์เบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินงานธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์เบื้องต้น
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
4. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจกิจกรรมโลจิสติกส์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ความรู้ ทฤษฎี หลักการ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิตในซัพพลายเชน การวางแผนความต้องการ จุดคุ้มทุน การประหยัดในขนาด การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศในงานโลจิสติกส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับ ทฤษฎี หลักการทางเศรษฐศาสตร์ในงานโลจิสติกส์
2. ใช้ความรู้ ทฤษฎี หลักการทางเศรษฐศาสตร์ในงานโลจิสติกส์
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ตามหลักการ กระบวนการ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในงานโลจิสติกส์ และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิตในซัพพลายเชน การวางแผนความต้องการ จุดคุ้มทุน การประหยัดในขนาด การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ
2. ใช้ความรู้ ทฤษฎี หลักการเศรษฐศาสตร์ในงานโลจิสติกส์
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ตามหลักการ กระบวนการ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในงานโลจิสติกส์ และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิตในซัพพลายเชน การวางแผนความต้องการ จุดคุ้มทุน การประหยัดในขนาด การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

21401-1004

บัญชีเบื้องต้น Basic Accounting

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

นำหลักการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปวงจรบัญชี ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจทุกประเภท

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา มีกิจนิสัยเจตคติที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
4. สามารถประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. จัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชี
3. ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปวงจรบัญชี

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

21401-2001

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานคลังสินค้า

2-2-3

Safety and hygiene in warehouse operations

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล ระดับ 3
2. อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3
3. อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
 - 10201 ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน
 - 10301 ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานภายในห้องเย็น
 - 10101 ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยผู้ปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานภายในห้องเย็น ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การปฏิบัติงานในห้องเย็น ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในห้องเย็น ตรวจสอบสุขอนามัยจากการทำงานในห้องเย็น จัดทำป้ายชี้บ่งสินค้าภายในห้องเย็น ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล ระดับ 3 อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3 และอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและสัญลักษณ์เครื่องหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
2. จัดเตรียม ใช้ เครื่องมืออุปกรณ์ บำรุงรักษา จัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้ตามมาตรฐาน และสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในคลังสินค้า
3. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ควบคุมชุดเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยในกรณีฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. มีความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เครื่องหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบความปลอดภัยและสัญลักษณ์เครื่องหมายความปลอดภัยในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติกฎระเบียบความปลอดภัยและสัญลักษณ์เครื่องหมายความปลอดภัยในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
3. จัดเตรียม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และจัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์การปฏิบัติงานในคลังสินค้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ใช้งานชุดเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัย ในกรณีฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
5. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหลักอาชีวอนามัยและดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กำหนด
6. ประยุกต์ใช้ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานภายในห้องเย็น ควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยผู้ปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎระเบียบความปลอดภัยในคลังสินค้า การปฏิบัติตามสัญลักษณ์เครื่องหมายความปลอดภัยในคลังสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเตรียม ตรวจสอบ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การปฏิบัติงานในคลังสินค้าตามมาตรฐาน การบำรุงรักษา การจัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ปฏิบัติงานในคลังสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กำหนด ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การปฏิบัติตามกฎระเบียบตามหลักอาชีวอนามัยตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคลและการทำงานชุดเครื่องมือ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย ในกรณีฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 3
2. อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
 - 10202 บำรุงรักษาอุปกรณ์ในไซโล
 - 10203 จัดการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพคลังสินค้าไซโล ตามแผนการบำรุงรักษา อุปกรณ์ความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนใช้งานได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานความปลอดภัย จัดทำรายงานการแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุด ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 3 และอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ การตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์ในคลังสินค้าไซโล และการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ในคลังสินค้าไซโล ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนใช้งาน จัดทำรายงานการแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุด ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ในไซโล จัดการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ในคลังสินค้าไซโล และคลังสินค้าอันตราย
4. มีความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีในการทำงานโดยคำนึงหลักความปลอดภัย ในการทำงาน และปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพในคลังสินค้าไซโล ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด
3. ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนใช้งานได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานความปลอดภัย
4. จัดทำรายงานการแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
5. ประยุกต์ใช้หลักการความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพในคลังสินค้าไซโล ตรวจสอบบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ ตรวจสอบคุณภาพในคลังสินค้าไซโลตามระยะเวลาที่กำหนด บำรุงรักษาอุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้าไซโล ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า บำรุงรักษาอุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้าตามอายุการใช้งาน บำรุงรักษาอุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า เมื่อถึงอายุการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบไซโลตามรายการ ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน บำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ปฏิบัติตามตารางเวลาการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนใช้งานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย จัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ความปลอดภัยได้ถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการแจ้งซ่อมอุปกรณ์ความปลอดภัยเมื่อชำรุดให้เป็นปกติได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนด และจัดทำรายงานการแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
10203 เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกไซโล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน ควบคุมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกไซโล รายงานการเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกไซโล ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกไซโลตามปริมาณรับส่งสินค้าตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการ จัดทำรายงานบันทึกปริมาณของสินค้า ที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้าออก ตามรายการสินค้าเข้าออกคลังสินค้าไซโลที่กำหนด
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำรายงานบันทึกปริมาณของสินค้าที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้าออกคลังไซโล
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการได้
2. สามารถปฏิบัติการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้าไซโลตามปริมาณรับส่งสินค้าตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการได้
3. จัดทำรายงานบันทึกปริมาณของสินค้าที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้าออก ตามรายการสินค้าเข้าออกคลังสินค้าไซโลที่กำหนดได้
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำรายงานบันทึกปริมาณของสินค้าที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้าออกคลังไซโล นำไปปรับปรุงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย ควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้าไซโล การจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้าตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้าไซโลตามปริมาณรับส่งสินค้าตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการ การบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้า ตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการ การรายงานการเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้าไซโล บันทึกปริมาณของสินค้าที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้าออกตามรายการสินค้าเข้าออกคลังสินค้าไซโลที่กำหนด และการจัดทำรายงานบันทึกปริมาณของสินค้าที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้าออกตามรายการสินค้าเข้าออกไซโลที่กำหนด กรณีศึกษาด้านคลังสินค้าไซโล

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

10302 ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดทำป้ายชี้บ่งสินค้าภายในห้องเย็น ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น จัดบันทึกการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำป้ายชี้บ่งสินค้าในพื้นที่คลังสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด
2. จัดทำป้ายชี้บ่งสินค้าในพื้นที่คลังสินค้า ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น จัดบันทึกการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในการจัดบันทึกการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด
4. มีความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดี ให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ ส่งมอบงานตรงเวลา ถูกต้องตามมาตรฐาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับป้ายชี้บ่งสินค้าในพื้นที่คลังสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด
2. ปฏิบัติจัดทำป้ายชี้บ่งสินค้าในพื้นที่คลังสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด
3. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น
4. จัดบันทึกการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น จัดบันทึกการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำป้ายชี้บ่งสินค้าภายในห้องเย็น การตรวจสอบรายละเอียดการรับสินค้าเข้าในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด การจัดทำป้ายชี้บ่งสินค้าในพื้นที่คลังสินค้า การตรวจสอบรายละเอียดของป้ายชี้บ่งสินค้าตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด การตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกห้องเย็น การตรวจสอบสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออกตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด การตรวจสอบเอกสารการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด ตรวจสอบการบันทึกการรับและจ่ายสินค้าตามรายการเอกสารสินค้าที่กำหนด

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

10102 จัดการเก็บรักษาสินค้าอันตราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการเก็บรักษาสินค้าอันตราย สำหรับความเรียบร้อยของสินค้าอันตราย ก่อนจัดเก็บควบคุมสินค้าอันตรายที่ถูกเปลี่ยนภาชนะใหม่ ดำเนินการเก็บรักษาสินค้าอันตรายตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการเก็บรักษาสินค้าอันตราย
2. จัดทำเครื่องหมายที่ใช้ชี้บ่งสินค้าอันตราย และเคลื่อนย้ายสินค้าอันตรายโดยใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน
3. สามารถประยุกต์ใช้อุปกรณ์จัดเก็บสินค้า และเปลี่ยนภาชนะของสินค้าอันตรายใหม่ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐาน จัดทำรายการควบคุม บันทึกสินค้าอันตรายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตาม ตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับตรวจสอบสภาพอุปกรณ์จัดเก็บสินค้าให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันภาชนะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
2. ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์จัดเก็บสินค้าให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และตามมาตรการ ป้องกันภาชนะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
3. สามารถตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าอันตรายก่อนจัดเก็บ หรือเคลื่อนย้ายสินค้าและควบคุม สินค้าอันตรายที่ถูกเปลี่ยนภาชนะใหม่ ได้ถูกต้องตามมาตรฐาน
4. กำหนดจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายและจัดทำเครื่องหมายที่ใช้ชี้บ่งสินค้าอันตรายถูกต้อง ตามมาตรฐาน และกำจัดสินค้าอันตรายที่รั่วไหลได้อย่างเหมาะสม
5. จัดทำรายการควบคุมการตรวจสอบสินค้าอันตรายและจัดทำรายงานบันทึกสินค้าอันตรายที่รับ เข้าจ่ายออกได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานควบคุมสินค้า ตรวจสอบสินค้า รายงานบันทึกสินค้า อันตรายที่รับเข้า จ่ายออก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์จัดเก็บสินค้าให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับสินค้า การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน สำนวจความเรียบร้อยของภาชนะ หีบห่อสินค้าก่อนจัดเก็บ และจัดเตรียมพื้นที่เฉพาะเพื่อถ่ายบรรจุใหม่ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน การเปลี่ยนภาชนะของสินค้าอันตรายใหม่และกำจัดสินค้าอันตรายที่รั่วไหลได้เหมาะสม จัดทำรายการควบคุมการตรวจสอบสินค้าอันตรายที่ถูกเปลี่ยนภาชนะ จัดทำรายการตรวจสอบการควบคุมสินค้าอันตรายที่ถูกเปลี่ยนภาชนะใหม่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐาน การจัดทำเครื่องหมายที่ใช้ชี้บ่งสินค้าอันตรายและเคลื่อนย้ายสินค้าอันตรายโดยใช้ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และจัดทำรายงานบันทึกตรวจสอบสินค้าอันตรายที่รับเข้าจ่ายออกครบถ้วนตามมาตรฐาน

21401-2006

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ 2-2-3 Customs Procedures for Urgent Import-Export of Goods from abroad

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
10201 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
10308 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า (e-manifest) ตรวจสอบการนำเข้าสินค้าจากสายการบิน
ส่งรายงานสินค้าล่วงหน้า (pre-clearance) ให้กับศุลกากร ประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้าส่งออก
(e-manifest) ส่งรายงานสินค้าส่งออกให้กับศุลกากร ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากร
สินค้าเร่งด่วน ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการจัดส่งเอกสารพัสดุระหว่างประเทศ
2. มีทักษะในการประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า สินค้าส่งออก e-manifest และรายงาน
สินค้าล่วงหน้าให้กับศุลกากร
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการตรวจสอบการนำเข้าจากสายการบิน
และประสานงานพร้อมแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้า ส่งออก และการจัดส่งเอกสารพัสดุ
ระหว่างประเทศ
2. สามารถประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า สินค้าส่งออก (e-manifest)
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการตรวจสอบการนำเข้าสินค้าจากสายการบิน
4. ปฏิบัติตามกฎหมายพิธีการศุลกากร นำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
5. ส่งรายงานสินค้าล่วงหน้า รายงานสินค้าส่งออก (pre-clearance) ให้กับศุลกากร
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการตรวจสอบการนำเข้าจากสายการบิน และ
ประสานงานพร้อมแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า สินค้าส่งออก ตามขั้นตอนการปฏิบัติ
พิธีการศุลกากรทางอากาศ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าส่งออกสินค้าทางอากาศ การรับเอกสารและพัสดุ
ด่วนจากต่างประเทศ การตรวจสอบข้อมูลจากต้นทางของสายการบิน การบันทึก ตรวจสอบรายการเอกสาร
พัสดุด่วนจากต่างประเทศ การจัดส่งข้อมูลเข้าระบบศุลกากรตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าส่งออกทางอากาศ การจัดทำข้อมูลเอกสาร ใบขนสินค้าเร่งด่วน พัสดุส่งออก
(e-manifest) และการติดต่อประสานงานจากผู้ส่งออก

อ้างอิงมาตรฐาน

- มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
0311 ยื่นคำขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก-นำเข้า
0312 จัดเตรียมเอกสารส่งออก-นำเข้าและการประสานงาน
0313 จัดทำเอกสารและการประสานงานเพื่อการส่งออก-นำเข้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้า รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าตามระเบียบ จัดทำเอกสารคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบการส่งออก-นำเข้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ตามมาตรฐานอาชีพอาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนดได้
2. สามารถจัดทำเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนเป็นผู้ส่งออก-นำเข้า ตามระเบียบของส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ได้
3. สามารถประยุกต์หลักการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกณฑ์ในการปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า และตรวจสอบเอกสารคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ส่งออก-นำเข้า อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดได้
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด
2. รวบรวม และจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด
3. จัดทำเอกสารคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ส่งออก-นำเข้า อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร
4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบการส่งออก-นำเข้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นคำขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก-นำเข้า การจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด การตรวจสอบการจัดทำเอกสารคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร การจัดทำเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าตามระเบียบของส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าตามระเบียบของส่วนราชการและหน่วยงานอื่น การตรวจสอบการจัดทำเอกสารคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าอย่างถูกต้องตามระเบียบของส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ การจัดทำเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนดและหน่วยงานอื่น ๆ การตรวจสอบการจัดทำเอกสารคำร้องขออนุมัติเป็นตัวแทนออกของถูกต้องตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนดและหน่วยงานอื่น ๆ การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งออก-นำเข้า ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด การตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบการส่งออก-นำเข้า ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งออก-นำเข้า ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด การรวบรวมเอกสารเกี่ยวข้องกับการส่งออก-นำเข้า การรวบรวมเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และการตรวจสอบเอกสารคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

21401-2008

การปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกเร่งด่วน

2-2-3

ตามประเภทพิธีการศุลกากร

Operations of Expedited Import-Export Cargo Sorting

According to Customs Procedure.

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

10203 คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร

10310 คัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

คัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออก เพื่อตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ คัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ จัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้าตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออก เร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร
2. คัดแยกเอกสารและสินค้านำเข้า-ส่งออกเพื่อตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ พร้อมทั้งจำแนกตามบัญชีสินค้าตามมาตรฐานการตรวจสอบส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบและจัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการตรวจสอบการนำเข้าจากสายการบินและประสานงานพร้อมแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้านำเข้า ส่งออก เร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากรนำเข้า ส่งออกทางอากาศ
2. จัดเอกสารเตรียมคัดแยกสินค้านำเข้า ส่งออกไปต่างประเทศเข้าเครื่องเอกซเรย์ตามข้อกำหนดพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออกทางอากาศ
3. คัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ
4. จัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้า
5. ปฏิบัติการนำสินค้าเข้า และส่งออก เข้าเครื่องเอกซเรย์ตามตามบัญชีสินค้าที่ได้จำแนกตามมาตรฐาน พร้อมทั้งตรวจสอบสินค้านำเข้า-ส่งออกด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรขาออก
6. ประยุกต์ใช้ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติตามพิธีการศุลกากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกที่ต้องทำการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ ได้รับการจัดเตรียมไว้อย่างถูกต้อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ สินค้านำเข้า-ส่งออกที่ต้องทำการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ จำแนกตามบัญชีสินค้าตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ สินค้านำเข้าประเภท 1 และ 2 ได้รับการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามข้อกำหนดในประมวลระเบียบการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ สินค้านำเข้า-ส่งออกที่มาจากต่างประเทศได้ถูกคัดแยกตามรายการ เพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ สินค้านำเข้าที่มาจากต่างประเทศ ได้ถูกตรวจสอบโดยการสำแดงจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ สินค้านำเข้าได้รับการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอน การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ ข้อมูลรายละเอียดในการจัดทำเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าได้ถูกจัดเตรียมไว้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ เอกสารใบส่งปล่อยสินค้าได้รับการจัดทำอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
030106 บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามทีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ เคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งทีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน
2. หยิบบรรจุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามตำแหน่งทีระบบเทคโนโลยีระบุ บรรจุสินค้าทีถูกหยิบใส่บรรจุภัณฑ์ทีเตรียมไว้ ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยีถูกต้องตามข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าประจำวัน
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน
4. มีความรับผิดชอบ มีเจตคติทีดีในการทำงาน ให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าตามคู่มือปฏิบัติงาน
2. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุสินค้าทีเบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี
3. ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี การบรรจุสินค้าทีเบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามทีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
4. เคลื่อนย้ายสินค้าทีบรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งทีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลยืนยัน การเบิกจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องตามข้อมูลในเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า การบรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ หยิบบรรจุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีระบุ บรรจุสินค้าที่ถูกหยิบใส่บรรจุภัณฑ์ที่เตรียมไว้ได้อย่างถูกต้องตามข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าประจำวัน การเคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในเคลื่อนย้ายสินค้าถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน และเคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
030103 รับสินค้าด้วยเทคโนโลยี
030104 จัดเก็บสินค้าด้วยเทคโนโลยี
030105 เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพของสินค้าที่รับเข้า รับสินค้าด้วยเทคโนโลยีด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี ตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี จัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ รับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี หยิบสินค้าจากตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า ข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี และข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
2. ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า ข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี และข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี จำแนกสินค้าตามประเภทสินค้าที่รับเข้าได้ถูกต้องตามประเภทสินค้าที่กำหนด และเคลื่อนย้ายสินค้าที่เบิกจ่ายยังตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงานในคลังสินค้า
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา เป็นไปตามเงื่อนไข และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า ข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี และข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
2. ปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า ข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี และข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
3. จำแนกสินค้าตามประเภทสินค้าที่รับเข้าได้ถูกต้องตามประเภทสินค้าที่กำหนด
4. บันทึกข้อมูลการรับสินค้าลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี
5. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการตรวจสอบข้อมูลสินค้า และข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน
6. หยิบสินค้าจากตำแหน่ง และเคลื่อนย้ายสินค้าที่เบิกจ่ายยังตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
7. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงานในคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า คู่กับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าว่ามีข้อมูลตรงกัน ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าว่าถูกต้องตามหลักทางด้านบัญชีตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพของสินค้าที่รับเข้า ตรวจสอบกายภาพทั่วไปของสินค้าให้มีคุณลักษณะข้อกำหนดตามมาตรฐานการตรวจรับที่องค์กรกำหนด การจำแนกสินค้าตามประเภทสินค้าที่รับเข้าได้ถูกต้องตามประเภทสินค้าที่กำหนด การรับสินค้าด้วยเทคโนโลยีด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี การติดตามข้อมูลสินค้าที่ตัวสินค้าและหรือบรรจุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของคลังสินค้า การบันทึกข้อมูลการรับสินค้าลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี การยืนยันการรับสินค้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี การตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการตรวจสอบข้อมูลสินค้าถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน การตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องตรงตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน การจัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งได้ถูกต้องตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ การยืนยันการจัดเก็บสินค้าด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน การรับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการรับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า การหยิบสินค้าจากตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ หยิบสินค้าด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ ได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน ยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ และเคลื่อนย้ายสินค้าที่เบิกจ่ายยังตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
030108 ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตรวจนับสินค้าคงเหลือด้วยเทคโนโลยี ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีตรวจนับสินค้าอย่างถูกต้องตามหลักการตรวจนับสินค้าคงคลัง
2. มีทักษะใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการตรวจนับสินค้าคงเหลือได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สามารถประยุกต์ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในการตรวจนับสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีตรวจนับสินค้าและใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีตามหลักการของคู่มือปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีตรวจนับสินค้าและใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีตามหลักการของคู่มือปฏิบัติงาน
3. ตรวจนับสินค้าคงเหลือและข้อมูลสินค้าในระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามเอกสารตรวจนับสินค้า
4. สามารถปรับปรุงยอดและยืนยันข้อมูลสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำรายงานสรุปการตรวจนับสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องตามสินค้าคงเหลือจริง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดขั้นตอนวิธีตรวจนับสินค้าอย่างถูกต้องตามหลักการตรวจนับสินค้าคงคลัง การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการตรวจนับสินค้าคงเหลือตามคู่มือปฏิบัติงาน การตรวจนับสินค้าคงเหลือตามเอกสารตรวจนับสินค้าตามวันที่ทำการตรวจนับจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่ตรวจนับจริงกับข้อมูลในระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามเอกสารตรวจนับสินค้า การปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตรงกับยอดสินค้าคงเหลือที่นับได้จริง และการยืนยันข้อมูลสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า และการจัดทำรายงานสรุปการตรวจนับสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องตามสินค้าคงเหลือจริง

21401-2012

การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี

2-2-3

Transporting Goods onto Transport Vehicles with Technology

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

030107 ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เรียนรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่ง ยืนยันการส่งมอบสินค้าด้วยเทคโนโลยี ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียนรถขนส่งเข้าประตูได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน
2. สามารถเรียนรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายตามแผนการจัดการส่งที่กำหนด ตรวจสอบสินค้าพร้อมจ่ายให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลจากใบจัดสินค้าและเอกสารการจัดส่ง
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำผลไปวิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานการขนถ่ายสินค้าสินค้าขึ้นรถขนส่ง อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียนรถขนส่งเข้าประตู
2. ปฏิบัติการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียนรถขนส่งเข้าประตูได้อย่างถูกต้อง
3. เรียนรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายตามแผนการจัดการส่งที่กำหนด
4. ตรวจสอบสภาพรถขนส่งตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
5. ตรวจสอบพินิจพนักงานขับรถขนส่งให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานตามกฎระเบียบพนักงานขับรถ
6. ตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบการส่งออก นำเข้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด
7. ตรวจสอบสินค้าพร้อมจ่ายให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลจากใบจัดสินค้าและเอกสารการจัดส่ง
8. ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่งพร้อมกับเอกสารการจัดส่ง
9. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำผลไปวิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานการขนถ่ายสินค้าสินค้าขึ้นรถขนส่ง อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยีโดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียนรถขนส่งเข้าประตูได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน การเรียนรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายตามแผนการจัดการส่งที่กำหนด การตรวจสอบพินิจสภาพรถขนส่งตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ตรวจสอบพินิจพนักงานขับรถขนส่งให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานตามกฎระเบียบพนักงานขับรถ การตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่ง ตรวจสอบสินค้าพร้อมจ่ายให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลจากใบจัดสินค้าเอกสารการจัดส่ง และตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่งพร้อมกับเอกสารการจัดส่ง

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพนักขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
040109 เตรียมความพร้อมปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี
040110 ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประเมินความพร้อมของคน ยานพาหนะขนส่งและอุปกรณ์ จัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมข้อมูลการขนส่งจากส่วนงานวางแผนผ่านข้อมูลสารสนเทศ ประสานงานกับผู้ควบคุม ผู้ประสานงาน และพนักงานประจำรถ ควบคุมยานพาหนะขับโดยใช้เทคโนโลยี กำกับการขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะ กำกับการส่งมอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ส่งสินค้าสรุปรายงานการขนส่งสินค้า ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพนักขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี
2. เตรียมความพร้อม ประเมินความพร้อม ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประเมินความพร้อมของคน ยานพาหนะขนส่งและอุปกรณ์
2. จัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. รวบรวมข้อมูลการขนส่งจากส่วนงานวางแผนผ่านข้อมูลสารสนเทศ
4. ประสานงานกับผู้ควบคุม ผู้ประสานงาน และพนักงานประจำรถ
5. ควบคุมยานพาหนะขับโดยใช้เทคโนโลยี
6. กำกับการขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะ
7. กำกับการส่งมอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง
8. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ส่งสินค้า สรุปรายงานการขนส่งสินค้า
9. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจประเมินความพร้อมของผู้ควบคุมยานพาหนะขนส่ง การใช้อุปกรณ์ในการตรวจสภาพยานพาหนะก่อนและหลังการขนส่งสินค้าทางถนนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รายงานการตรวจสภาพยานพาหนะและอุปกรณ์ การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารการขนส่งผ่านระบบสารสนเทศ ตามมาตรฐานการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน การเรียกดูข้อมูลการรับส่งสินค้า การประเมินความเสี่ยงด้วยการปฏิบัติการขนส่งสินค้า เพิ่มข้อมูลสินค้าขนส่งในระบบสารสนเทศการขนส่ง การแจ้งข้อมูลการขนส่งและสินค้าส่งให้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการการขนส่ง การรับการอนุมัติให้ดำเนินการปฏิบัติการขนส่งผ่าน พาหนะผ่านระบบติดตามเส้นทางให้ตรงตามแผนการรับส่งสินค้า จัดการปัญหาที่เกิดจากกระบวนการควบคุมยานพาหนะ การนำสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวางตามที่ได้วางแผนไว้ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลจัดเก็บสินค้าในระบบสารสนเทศ ให้ผู้รับสินค้านำสินค้ามาและอนุมัติการรับสินค้าผ่านระบบสารสนเทศ การจัดทำรายงานการตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่งได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตามเอกสารการจัดส่งสินค้า การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้าที่นำส่งแก่ลูกค้าตามเอกสารการจัดส่ง บันทึกข้อมูลสถานะความสำเร็จ ปฏิบัติการขนส่งด้วยระบบสารสนเทศ ลงในฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป นำเสนอผลการดำเนินการการขนส่งทางถนนตามขั้นตอนที่องค์กรกำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดส่งสินค้าตามแผนดำเนินการที่องค์กรกำหนด

อ้างอิงมาตรฐาน

- มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
10202 ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ
10309 ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกต่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration) ชำระค่าภาษีด้วยระบบ e-payment จัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนขาออกไปต่างประเทศ ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export declaration) ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ การจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ
2. มีทักษะในการปฏิบัติการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
3. มีความรับผิดชอบ เจตคติที่ดี ให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration) – ขาออก (Export declaration) และการชำระค่าภาษีด้วยระบบ e-payment

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วน การจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ
2. สามารถปฏิบัติการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนระหว่างต่างประเทศ
3. ปฏิบัติการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration) - ขาออก (Export declaration)
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า – ขาออก และการชำระค่าภาษีด้วยระบบ e-payment

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออกระหว่างประเทศ จำแนกประเภทสินค้าและบันทึกพิกัดตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ การตรวจสอบรายการเอกสารใบขนสินค้าและจัดส่งใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration) ใบขนสินค้าขาออก (Export declaration) ให้กรมศุลกากร การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออกทางอากาศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า – ขาออก และการชำระค่าภาษีด้วยระบบ e-payment

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

40105 ปฏิบัติการสินค้าเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก

40106 ปฏิบัติการสินค้าเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก

40111 จัดการสินค้าขาเข้าทางบก

40112 จัดการสินค้าขาออกทางบก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รับสินค้าขาเข้าทางบก ปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก รับสินค้าขาออกทางบก ปล่อยสินค้าขาออกทางบก
รับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาเข้าทางบก เตรียมข้อมูลสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายสินค้าขาเข้าทางบก
รับข้อมูลตรวจรับสินค้าขาออกทางบก ขนย้ายสินค้าขาออกทางบก ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงาน
การกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับขนย้ายสินค้าจากระวางบรรทุกไปยังตำแหน่งพักวาง ดูแลรักษา สถานที่จัดวางเครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรทุกสินค้า การรับ การตรวจปล่อยสินค้าขาออก การบันทึกเอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
2. เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรทุกสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรทุกตามแผนการบรรจุ ดูแลรักษาสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรทุกตามแผนการบรรจุ รับและตรวจปล่อยสินค้า ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน
3. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การปฏิบัติงานการรับและการปล่อยสินค้าได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขนย้ายสินค้าจากระวางบรรทุกไปยังตำแหน่งพักวาง ดูแลรักษา สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรทุกสินค้า การรับ การตรวจปล่อยสินค้าขาออกทางบก การบันทึกเอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
2. เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรทุกสินค้า ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน
3. ทักษะตรวจรับสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรทุกตามแผนการบรรจุ บันทึกการรับสินค้าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน

4. ทักษะขนย้ายสินค้าจากระวางบรรทุกไปยังตำแหน่งพักวาง ดูแลรักษา การตรวจปล่อยสินค้าขาออก การบันทึกเอกสารปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
5. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายหลักอาชีวอนามัยและดูแลสุขภาพส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กำหนด
7. ประยุกต์ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การปฏิบัติงานการรับและการปล่อยสินค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรับข้อมูลสินค้า เตรียมข้อมูลสินค้า เตรียมเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายสถานที่จัดวาง ตรวจรับสินค้า แผนการบรรจุ ระวางบรรทุกสินค้าขนย้ายสินค้าจากระวางบรรทุกไปยังตำแหน่งพักวางที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจปล่อยสินค้า บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ขนย้ายสินค้าไปยังตำแหน่งพักวางที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าพร้อมทั้งดูแลรักษา บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ปล่อยสินค้าขาออกทางบก และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกกระบวนการ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ ระดับ 3 ประกอบด้วย
หน่วยสมรรถนะดังนี้

40103 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางอากาศ

40104 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางอากาศ

40109 จัดการสินค้าขาเข้าทางอากาศ

40110 จัดการสินค้าขาออกทางอากาศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รับสินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) เปิดอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) พักวางสินค้าขาเข้าทางอากาศในคลังพักสินค้า จัดการอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) ปลอยสินค้าขาเข้าทางอากาศ รับสินค้าขาออกทางอากาศ จัดการอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) บรรจุสินค้าขาออกทางอากาศ ปลอยสินค้าขาออกทางอากาศ ที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) รับเอกสาร ตรวจสอบรับ สินค้าขาเข้าทางอากาศที่บรรจุในอุปกรณ์บรรจุทุกสินค้าขึ้นเครื่องบิน (ULD) หรือที่ไม่มีการบรรจุ (loose cargo) ตรวจสอบสินค้าขาเข้าทางอากาศ ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ทางอากาศ ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับขนย้ายสินค้าจากระวางบรรจุไปยังตำแหน่งพักวาง ดูแลรักษา สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรจุทุกสินค้า การรับ การตรวจสอบปลอยสินค้าขาออก การบันทึกเอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
2. เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรจุทุกสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรจุตามแผนการบรรจุ ดูแลรักษาสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวาง บรรจุทุกตามแผนการบรรจุ รับและตรวจสอบปลอยสินค้า ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตาม มาตรฐาน
3. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การปฏิบัติงานการรับและการปลอยสินค้าได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขนย้ายสินค้าจากระวางบรรจุทุกไปยังตำแหน่งพักวาง ดูแลรักษา สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรจุทุกสินค้า การรับ การตรวจปล่อยสินค้า ขาออกทางอากาศ การบันทึกเอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐาน
2. เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย แผนการบรรจุ ระวางบรรจุทุกสินค้า ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน
3. ทักษะตรวจรับสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นบนระวางบรรจุทุกตามแผนการบรรจุ บันทึกการรับสินค้า ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน
4. ทักษะขนย้ายสินค้าจากระวางบรรจุทุกไปยังตำแหน่งพักวาง ดูแลรักษา การตรวจปล่อยสินค้าขาออก การบันทึกเอกสารปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐาน
5. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายหลักอาชีวอนามัยและดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กำหนด
7. ประยุกต์ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การปฏิบัติงานการรับและการปล่อยสินค้าได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรับข้อมูลสินค้า เตรียมข้อมูลสินค้า เตรียมเครื่องมือในการเคลื่อนย้าย สถานที่จัดวาง ตรวจรับสินค้า แผนการบรรจุ ระวางบรรจุทุกสินค้าขนย้ายสินค้าจากระวางบรรจุทุกไปยังตำแหน่งพักวางที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจปล่อยสินค้า บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ขนย้ายสินค้าไปยังตำแหน่งพักวางที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าพร้อมทั้งดูแลรักษา บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ปล่อยสินค้าขาออกทางอากาศ และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกกระบวนการ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

10101 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า

10102 บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า

10608 บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า

10609 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์สำหรับการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า แจกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อให้กับลูกค้า ดำเนินการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า ตรวจสอบการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า ซ่อมเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการขนย้ายตามประเภทของสินค้า ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขนย้ายสินค้าเป็นไปตามหลักความปลอดภัยตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า การบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า การบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าและการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า
2. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และตามคู่มือการใช้งานอุปกรณ์
3. มีความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงความปลอดภัย ให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า การบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า การบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า และการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า
2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้าถูกต้อง ตามขั้นตอนที่กำหนด
3. บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
4. บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดตามคู่มือการใช้งานอุปกรณ์

5. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้าถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
6. ตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด เขียนรายงานการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ความพร้อมในการส่งมอบ การซ่อมบำรุง
7. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเลือกและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า ต้องมีความแข็งแรงทนทาน ต่อการขนส่งและระยะทางที่จะจัดส่งไปยังผู้รับปลายทาง เมื่อเลือกและเตรียมเสร็จแล้ว รวบรวมรายละเอียดให้ลูกค้าทราบ รวมถึงกรณีหีบห่อที่ไม่เรียบร้อย บรรจุหีบห่อเอกสารและพัสดุด่วน ตรวจสอบความแข็งแรงในการ บรรจุหีบห่อ ตรวจสอบรอยฉีกขาด ตรวจสอบความเรียบร้อย เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ทำความสะอาด ทำความสะอาดอุปกรณ์บรรจุหีบห่ออย่างถูกวิธี จัดเก็บขยะให้ถูกต้อง ประเมินวัสดุ อุปกรณ์เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยน ซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ตามข้อกำหนดการใช้งาน เตรียมเอกสารเขียนรายงานการซ่อมบำรุง จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าในสถานที่จัดเก็บ ตรวจสอบความพร้อมอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด เตรียมอุปกรณ์ในการขนย้าย ตามประเภทของสินค้าและตามแผนงานที่กำหนด จัดเตรียมใบตรวจสอบรายการอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขนย้ายสินค้า ก่อนการใช้งาน จัดเก็บ และบำรุงรักษาอย่างถูกต้องตามคู่มือการใช้งานอุปกรณ์

อ้างอิงมาตรฐาน

- มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
 อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
 10103 จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า
 10104 บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า
 10105 ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน
 10610 ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ
 10611 ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะสำหรับจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อเข้ารับพัสดุและสินค้าด่วน บำรุงรักษา ยานพาหนะ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบการขับขี่ยานพาหนะ ศึกษาเส้นทางเดินทาง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการควบคุมยานพาหนะที่จัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน ตรวจสอบสินค้าขึ้นรถและลงรถ (Load and Unload) ขนย้ายสินค้าในแนวราบและแนวตั้ง ดำเนินการขนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย ตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า การบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า การใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน การขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ และการขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย
2. เตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษายานพาหนะ ใช้เส้นทางในการจัดส่งโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมยานพาหนะตามเส้นทาง ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมยานพาหนะตามเส้นทาง สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน
4. มีความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงความปลอดภัย ให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า การบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า การใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน การขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ และการขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย
2. จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า
3. บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า
4. ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน
5. ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ
6. ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย
7. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมยานพาหนะตามเส้นทาง สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนการจัดส่ง รายงาน การตรวจสอบความพร้อมได้ จัดทำรายงานข้อมูลและข้อบกพร่องตามลักษณะสินค้า ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับ ใส่สินค้า และอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของพัสดุและสินค้า มีคู่มือยานพาหนะ กำหนดวันเวลา การบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบวันเวลาการบำรุงรักษาตามคู่มือ ได้รับการบำรุงรักษา อย่างถูกต้อง ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบการขับขี่อย่างครบถ้วนตามกฎหมายที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการขับขี่ เตรียมแผนที่ ศึกษา ตรวจสอบเส้นทาง การจัดส่ง ศึกษาและใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการควบคุมยานพาหนะ จัดทำแผนการตรวจสอบสินค้าขึ้นรถและลงรถ ตรวจสอบสินค้าขึ้นรถ และลงรถ ขนย้ายโดยคำนึงถึงการใช้พื้นที่ เวลา แรงงานให้เกิดประโยชน์ ขนย้ายสินค้าเป็นไปตามหลัก ความปลอดภัย ใช้อุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า อุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว ในการขนย้ายสินค้าในแนวราบ แนวตั้ง อย่างถูกต้องและปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด

21401-2019

บรรจุหีบห่อสินค้าและการจัดวาง

2-2-3

Packaging and Arrangement

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
 อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้
 10613 จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด
 10705 บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์
 10707 บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
 10708 บรรจุหีบห่อสินค้าเพื่อการรับฝากสินค้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

คัดแยกสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทอุปกรณ์สำนักงาน สินค้าที่จะรับฝาก เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าตรงตามประเภท ดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้า เปิดหีบห่อสินค้าหลังการขนย้าย ประกอบสินค้าหลังการขนย้าย จัดวางสินค้าหลังการขนย้ายอย่างปลอดภัย ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด การบรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์ สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน สินค้าเพื่อการรับฝากสินค้า
2. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าตรงตามประเภท บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์ สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน สินค้าเพื่อการรับฝากสินค้า จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด ถูกต้องปลอดภัยตามหลักการ
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน
4. มีความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงความปลอดภัย ให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าตรงตามประเภท จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด การบรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์ สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน สินค้าเพื่อการรับฝากสินค้า
2. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าตรงตามประเภท
3. จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด
4. บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์
5. บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
6. บรรจุหีบห่อสินค้าเพื่อการรับฝากสินค้า
7. จัดเตรียม บันทึกเอกสาร ในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานผล
8. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผล และพัฒนาการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

วิเคราะห์ แบ่งประเภท สินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์ สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน สินค้ารับฝาก คัดแยกตามลักษณะของสินค้า บันทึก เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าแต่ละประเภท และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อถูกต้องตามลักษณะของสินค้าอย่างถูกต้อง ตามวิธีการใช้งาน สินค้าได้รับการบรรจุหีบห่อ ติดเครื่องหมาย มีความปลอดภัยในการขนย้ายตามลักษณะ ของสินค้า มีเอกสารและรายงานผลการบรรจุสินค้า บันทึกการจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตาม ข้อมูลการบรรจุ หีบห่อของสินค้าแต่ละประเภท จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนดโดยตรวจสอบหีบห่อว่ามีความเสียหายก่อนเปิด เปิดหีบห่อ บันทึก เอกสารต่าง ๆ การส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบชิ้นส่วนสินค้า ประกอบ สินค้าส่วนต่าง ๆ ตรวจสอบเมื่อประกอบเสร็จ เตรียมข้อมูลสินค้าสถานที่จัดวาง จัดวางตามตำแหน่งที่กำหนด จัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนด

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน ตามหลักการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการ และกระบวนการ ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ตามหลักการรายงานผลการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้หลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. มีทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ
3. สามารถประยุกต์ใช้การพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน ที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตาม ลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้หลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. มีทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ
3. สามารถประยุกต์ใช้การพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน
6. ประยุกต์ใช้การพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

21401-2022

โครงการด้านโลจิสติกส์ 2

Logistics Project 2

0-6-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหาประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้หลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. มีทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้การพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหาประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหาประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 21401-2021 หรือเป็นโครงการใหม่)

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
สาขาวิชาโลจิสติกส์

หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
สาขาวิชาโลจิสติกส์

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 Rover Scout Activity 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 Rover Scout Activity 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 Workplace Activity 1	0-2-0
20000-2008	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 Workplace Activity 2	0-2-0
20000-2009	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 Workplace Activity 3	0-2-0
20000-2010	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 1 Recreational Activity for Learners Development 1	0-2-0
20000-2011	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 2 Recreational Activity for Learners Development 2	0-2-0
20000-2012	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 3 Recreational Activity for Learners Development 3	0-2-0
20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัด Thai Reserve Officer Training Corps Student/College Activities	0-2-0

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบ มีจิตสำนึกที่ดี อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยใช้กระบวนการลูกเสือวิสามัญ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เสริมสร้างการเป็นพลเมืองดี
2. มีทักษะการปฏิบัติตามหลักการลูกเสือวิสามัญ และเป็นพลเมืองที่ดี
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ประยุกต์ใช้ทักษะลูกเสือเพื่อให้บริการ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 ตามหลักการและกระบวนการลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรม พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองดี สัญลักษณ์ลูกเสือ ทักษะชีวิต ชีวิตวิถีใหม่ และการเฝ้าระวังป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์สาธารณะ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นตามสถานการณ์
4. ปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ และคติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ
5. ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้ทักษะลูกเสือเพื่อการให้บริการ และบำเพ็ญประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ต่อชุมชน ท้องถิ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมความเป็นไทย กิจกรรมส่งเสริมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ทักษะลูกเสือเพื่อให้บริการ กิจกรรมการสร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย กิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมความปลอดภัยของบุคคล ชุมชน และสังคม

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบ มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้บริการต่อชุมชน โดยกระบวนการลูกเสือวิสามัญ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมือง สัญลักษณ์ลูกเสือ ทักษะชีวิต ชีวิตวิถีใหม่ และการต่อต้านการทุจริต
2. มีทักษะการปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ และการเป็นพลเมืองที่ดี
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางลูกเสือในการอยู่ค่ายพักแรม การจัดกิจกรรม และการบริการชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 ตามหลักการและกระบวนการของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรม พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองดี สัญลักษณ์ลูกเสือ ทักษะชีวิต ชีวิตวิถีใหม่ และการต่อต้านการทุจริต
3. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ และการเป็นพลเมืองที่ดี
4. ปฏิบัติกิจกรรมระเบียบวินัย กิจกรรมกลางแจ้งเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษากับการพัฒนาที่ยั่งยืน และกิจกรรมนักพัฒนาแนวคิดการต่อต้านการทุจริต
5. ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่งและการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้ทักษะทางลูกเสือในการอยู่ค่ายพักแรม การจัดกิจกรรม และการบริการชุมชน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมระเบียบวินัย กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา การพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรมนักพัฒนาแนวคิดการต่อต้านการทุจริต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสา และปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย หลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และการป้องกันการทุจริต
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต
2. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นคนดีที่ไม่ทนต่อการทุจริต
4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตพอเพียงด้านการทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต และกิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามพระบรมราโชบายสู่การเป็นคนดี กิจกรรมจิตพอเพียงด้านการทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม

20000-2004

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1

0-2-0

Vocational Organization Activity 1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

20000-2006

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3

0-2-0

Vocational Organization Activity 3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผลและปรับปรุงการทำงานในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมในสถานประกอบการ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

20000-2008

กิจกรรมในสถานประกอบการ 2

Workplace Activity 2

0-2-0

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผลและปรับปรุงการทำงานในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมในสถานประกอบการ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผลและปรับปรุงการทำงานในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมในสถานประกอบการ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

20000-2010

กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 1

0-2-0

Recreational Activity for Learners Development 1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬานันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬานันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

20000-2012

กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 3

0-2-0

Recreational Activity for Learners Development 3

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬานันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ 1536 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 บัดนี้ครบกำหนดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ใน 12 ประเภทวิชา 43 กลุ่มอาชีพ 105 สาขาวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะวิชาชีพพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน เทียบเคียงคุณวุฒิในระดับนานาชาติ รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และเตรียมความพร้อมรองรับ การปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 โดยพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาปัจจุบันให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกระดับและเป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ผลผลิต และให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สามารถรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

1. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
6. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ
7. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง
8. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม
9. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
10. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
11. ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

12. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
13. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
14. นางปัทมา วีระวานิช ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา
15. นางศิริพรรณ ชุมชุม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา
16. นายวณิชย์ อ่วมศรี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

คณะกรรมการวิชาการ วิทยากร และวิทยากรกลุ่ม

1. นายประชาคม จันทราชิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายผดุงชัย ภูพัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางสาววัลลภา อยู่ทอง ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายสุชาติ กิจพิทักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางอโนทยา เรืองศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายเขมนรินทร์ รัตนอัมพวัลย์ รองประธานสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
8. นายสุทธิพงศ์ เผื่อนพิภพ รองประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
9. นายเฉลิมวุฒิ แทนสุวรรณ ประธานคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวี
10. นายเฉลิมศักดิ์ ลุยตัน บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด
11. นายพงษ์พร คงลือชา ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายคนประจำเรือ บริษัท ไทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์ ศิริมัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธา อึ้งทอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา เหลือแดง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสรัจ พฤฒิโกมล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
16. นายกาญจน์ปัญญา พานิชเจริญ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ พุ่มโกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ ร่วมนิคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
20. รองศาสตราจารย์ปัญญา หมั่นเก็บ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
21. รองศาสตราจารย์สันติ ตันตระกูล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
22. นางพันธ์ทวี สหะรัตน์ ข้าราชการบำนาญ
23. นางวรรณมา หมดมลทิน ข้าราชการบำนาญ
24. นางสาวกิ้งแก้ว อาธิรักษ์ ข้าราชการบำนาญ
25. นางสาวนุชนาถ อุตสาหพานิช ข้าราชการบำนาญ
26. นางสาวไบหยก เมธนาวัน ข้าราชการบำนาญ
27. นางสาวรัชนิพร รักเรือง ข้าราชการบำนาญ
28. นางสาวละเอียด จุฑานันท์ ข้าราชการบำนาญ
29. นายธนิต อาภรณ์รัตน์ ข้าราชการบำนาญ
30. นายพนมพร แฉล้มเขตต์ ข้าราชการบำนาญ
31. นางสาววิยดา วัฒนาเมธี ข้าราชการบำนาญ

32. นายสุทธิ พุ่มพิทักษ์	ข้าราชการบำนาญ
33. นายสุทธิเดช เพิ่มสินธุ์	ข้าราชการบำนาญ
34. นายสุรพล นามเสนา	ข้าราชการบำนาญ
35. นายอนุสิษฐ ประเสริฐดี	ข้าราชการบำนาญ
36. นางสาววิภา พงษ์พิจิตร	ข้าราชการบำนาญ
37. นางวิรัตน์ ขวัญเย็น	ข้าราชการบำนาญ
38. นางสาวโอมิกา บุญกัน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
39. นางสาวพรภัทรา ฉิมพลอย	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
40. นางบุษกร เสนีย์โยธิน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
41. นายนิติ นาชิต	รองเลขาธิการสภาการศึกษา
42. นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
43. นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
44. นายวิชัยณรงค์ ปุ่นแก้ว	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
45. นายจรรุญ เตชะเจริญกิจ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
46. นางสาววนิดา แอนันต์	หน่วยศึกษานิเทศก์
47. ว่าที่ร้อยตรี ฐิติพงษ์ ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์
48. นายวิระหาร ท้าวคำมา	หน่วยศึกษานิเทศก์
49. นายสิทธิชัย ชำนาญ	หน่วยศึกษานิเทศก์
50. นายไพรัตน์ พรหมมา	หน่วยศึกษานิเทศก์
51. นางพชรกร ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์
52. นางสาวนริศรา ชูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์
53. นางสาวโสภิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
54. นายศิวาวุธ แสงสวาสดี	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
55. นางภรณีพัฒน์ มูลไชย	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
56. นางสาวดุชนันท์ น้อยใจบุญ	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานคร
57. นายมงคล แสงอรุณ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
58. นายชัยรัตน์ เพ็ญพลอย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
59. นายศรายุทธ ทองอุทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
60. นายพินิตศิลป์ ทัพนันตกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช
61. นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
62. นายพิรพงษ์ พันธุ์โสตา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
63. นางประกาย ไสยะอาด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา

คณะกรรมการดำเนินงานและวิชาการ

1. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
2. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ กรรมการ
3. นางสาวพรชชล ทองคู่	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม กรรมการ
4. นางสาวอรรณพ พรหมใหม่	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง กรรมการ
5. นางสาวเพ็ญภา ไพโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ กรรมการ

6. นางสาววรรณิ...

6. นางสาววรรณิ หวังกิตติพร	หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
7. นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
8. นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
9. นางสาวสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
10. นางสาวอารี โอสดจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
11. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
12. นายภานุรังสรรค์ แบนแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
13. นายไพชยนต์ จันท	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
14. นางสาววรรณธิดา พวยพุง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
15. นางสาวจิตาภา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
16. นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
17. นางสาวธัญญา ศพลพิพัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
18. นางสาวศุภิยา เจริญสุข	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
19. นางสาววราภรณ์ ฉ่ำไย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
20. นางสาวมูจลินทร์ ยะตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
21. นายธัญยภัทร์ ศรีสุระ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
22. นางสาวชนิสรา จิตผ่อง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
23. นางสาวภัทราวดี ผลโคก	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
24. นางสาวจิราพร จันทเพ็ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
25. นายโสพัฒน์ ปาณานนท์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
26. นางสาวศิริมาศ สิทธิกรม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
27. นางสาวนวรรตน์ อนันตภักดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
28. นายวรท ศรีขาว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
29. นางสาวสุพัตรา คำแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
30. นางสาวนภัสสร ชื่นมีศรี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
31. นางสาวนลินี แก้วสุกใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
32. นายนนทกร โตพิทักษ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
33. นางภคพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
34. นางวัลยา น้อยนาม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
35. นางอัจฉราภรณ์ เสมคำ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36. นางอมรรัตน์ มณีวงษ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
37. นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
38. นายพิเชษฐ มีทองคำ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นายธีรวัฒน์ เกตุมณี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. หมวดสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย)

1. นางสาวศิษฏานุช อุทธา	วิทยาลัยการอาชีพโพหนอง	กรรมการ
2. นางสนธิฐา วุฒิกัยการ	วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี	กรรมการ

3. นายตะวัน ชัยรัตน์	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
4. นางสาวศิริพันธ์ คงโต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
5. นางสาวดาวสกาย พูลเกษ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
6. นางสาวกรรณา โพธิ์เต็ง	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
7. นายวัชร ถานเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
<u>กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)</u>		
1. นางสาววันเพ็ญ คະສະຣຣມ	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
2. นางสาวรัชนี สุขก่ำ	วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว	กรรมการ
3. นางสาวอภิญญา บัวคำโคตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
4. นางสาวธัญลักษณ์ พลแหลม	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
5. นางฤชวี ฉัตรวิริยวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
6. นางสาวณัฐนันท์ ตั้งสุจริตธรรม	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
7. นางสาวณฐมน ทองปาน	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
8. นางจิตมนัส ท่อแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู	กรรมการ
9. นางศศิวิมล ศุภรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
<u>กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)</u>		
1. นายชัยยศ มีสวัสดิ์	วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	กรรมการ
2. นางศิริรัตน์ เสวรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
3. นางพัศณิญา สีหาพัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
4. นางสาวกณินนรีภรณ์ พัฒนเจริญธรรม	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ 2	กรรมการ
5. นางสาวชนิดาภา พิมพ์ลา	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
6. นางสุกัญญา ณ น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ
7. นายอาคม นาคน้อย	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
<u>กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)</u>		
1. ว่าที่ร้อยตรี กิตติ อนุวัฒน์	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการ
2. นางวิมล วงศ์คำแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
3. นางสาวบัวใส ศรีไชย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
4. นางสาวเสาวลักษณ์ สมศรี	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
5. นางสิริอร สกุดเดช	วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ	กรรมการ
6. นายพิชพงษ์ จันทร์ลี	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
<u>กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)</u>		
1. นางสาวนาถิส กาปา	วิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย-โก-ลก	กรรมการ
2. นายกรกฎ รอดพูล	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
3. นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
4. นางสาวมณฑิรา เรืองเกิด	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
5. นางสาวศุภลักษณ์ หลวงนา	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
6. นายจิระศักดิ์ สีมุ่ย	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	กรรมการ
7. นายภาณุวัฒน์ พุจักรคำ	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ

กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา)

1. นายธงชัย ทองเสวก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
2. นายวาทีน แยมวารี	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการ
3. นายศุภวิชญ์ คำหอม	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการ
4. นายธนสิทธิ์ ทรัพย์อร่าม	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
5. นายกิตติพงศ์ จินา	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยตรี ยศสุพล สำเภารอด	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. นางสาวสุภาวดี เสนาะกรรม	วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี	กรรมการ
2. นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ พิงกุศล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
4. นายพูนศักดิ์ ศิริรัตน์วรากล	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
5. นางปิณดา ประยูรวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
6. นางสาวอรรณพ นิมดวง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
7. นายวริทธิ์ธร กอยขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ

2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชาช่างยนต์ /สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

1. นายสมิตร คชวงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
2. นายประเสริฐ ศรีอุดม	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นายสมหมาย สมแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ	กรรมการ
4. นายปวิ ศรีอภัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
5. นายบุญมี ปะลาวัน	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
6. นายปรีดา ตรงสาหัส	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
7. นางสาวนนทิตา ปาวิสัย	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
8. นางสาวรังสิยา จรัมย์ฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
9. นายเกษตรสันต์ จันทรา	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ /สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ

1. นายระวิ ดาบทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	ประธานกรรมการ
2. นายธนากร ช่วยการ	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
3. นายยงยุทธ รอดสม	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นายธีระวัฒน์ ลุงกี	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
5. นายระวีวงศ์ ดุกหลิม	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
6. นายสุวัฒน์ ขายเลี้ยง	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
7. นายวสันต์ ปฏิพัทธ์พิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
8. นายวิฑูรย์ แกมจินดา	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
9. นายสุวัฒน์ ลิ้มปานนท์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์

1. นายพิเชษฐ์ หาดิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	ประธานกรรมการ
2. นายยุทธพล เบอรพันธ์	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
3. นางสาวนวลปรางค์ ภาคสาร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการ
4. นายรัชชัย มะติมุ	วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์โตโยต้า	กรรมการ
5. นายสิทธิพล ศรีวิเศษ	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	กรรมการ
6. นายอภิสิทธิ์ ภูผิวผา	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	กรรมการ
7. นายทัศนัย ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค อุตสาหกรรมยานยนต์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร /สาขาวิชาเทคนิคเครื่องจักรกลเกษตร

1. นางสาวคันสนีย์ สายะสนธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	ประธานกรรมการ
2. นายเฉลิมพร เอี่ยมมิ	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
3. นายอานนท์ สะและห์	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
4. นายนาวี นาวิทรานนท์	วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ	กรรมการ
5. นายอมเรศร์ หวังดี	วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
6. นายอรรณู แก้วเพ็ชร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการ
7. นายศักดิ์ชัย จรล้าโกน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
8. นายสุวัฒน์ อินทร์ด้วง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
9. นางสาวหทัยชนก พึ่งยนต์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชยานยนต์ไฟฟ้า /สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

1. นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมณฑิตา สุวรรณเกิด	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
3. นายธีรวัธ ผิวจิตร	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นายมารวย อินทร์แป้นพะเนา	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
5. นายศุเกียรติ ราชสมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
6. นายธนวิทย์ ชินรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ
7. นางสาวปาริชาติ จันท์ประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
8. นายอรรณพ ใจเอื้อ	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
9. นายมานิช รังษิณรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์ /สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์

1. นายณรงค์ หวังอิน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	ประธานกรรมการ
2. นายฉลอง ศิริเพ็ง	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ
3. นายชนะพงศ์ มีธีรณ	วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	กรรมการ
4. นางสาวณัฐนิชา ร่าหมาน	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
5. นางสาวรุ่งนภา ทิพย์สุวรรณ	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
6. นายสุริยา กันลือนาม	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
7. นายศุภชัย จันท์ประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน /สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

1. นายอรุณ เกื้อนพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร วีระเดชกุล	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
3. นายชินเรศ มณีชัย	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
4. นายจรูญศักดิ์ บุชบา	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
5. นายอำนาจ ศรีจันบาล	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยตรี ฐิติพงษ์ วุฒิพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
7. นายสุทิน โสรรัตน์ถาวร	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
8. นายสมชาย สุญสินัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ /สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

1. นายสมศักดิ์ ไชยโสภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
2. นายสัญญา พิเคราะห์	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
3. นายธีรวัฒน์ เสมอดน	วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ	กรรมการ
4. นายดำรงคัมิตร์ เขียนขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
5. นายมานพ คำภีระ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
6. นายอัศคกิตต์ แก้วดำ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
7. นางสาวเกปรียา น้อมอ่อนศรี	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
8. นางสาวธมลวรรณ จันทร์คล้าย	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
9. นางสาวอนัญญา เรืองเพ็ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล /สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล

1. นายนนธ์พันธุ์ พิมพ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวญาณิ กลั่นภูมิศรี	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
3. นายชาติ ศรีวิเชียร	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
4. นายอรรถพล สุชีวุฒิ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
5. นายศุภมิตร กิจเฮว	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
6. นางสาวอุษา เสี่ยมสูงเนิน	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
7. นายวรกานต์ ตาแสง	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
8. นางสาวณัฐชา แสนสุข	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
9. นายกรภัทร์ จุ่มยิ้ม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง /สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

1. ว่าที่ร้อยเอก บพิตร บุรมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	ประธานกรรมการ
2. นายธนวรรณ ภูเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	กรรมการ
3. นายวรพงศ์ สว่างศรี	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	กรรมการ
4. นายสันติ ปรางแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงจันทิมนต์ไทยอนุสรณ์	กรรมการ
5. นายทรงกลด พลเสน	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	กรรมการ
6. นายนิรติชัย แคล้อย	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	กรรมการ

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| 7. นายสมชาติ หุ่นส่วน | วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี | กรรมการ |
| 8. นายยิ่งศักดิ์ คำสิงห์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาช่างต่อเรือ /สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายไชยเชษฐ์ ย้อย่างทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม
การต่อเรือนครศรีธรรมราช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปรีชา แก้วมณี | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ | กรรมการ |
| 3. นายวิระวุฒิ ลำโป | วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร | กรรมการ |
| 4. นายชาญชัย ศิริกระจ่าง | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ
พระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐธรรักษ์ อุดมไพจิตรกุล | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ
นครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| 6. นายนคม เกตุเกลี้ยง | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ
นครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| 7. นายพิทักษ์ รอดแก้ว | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ
นครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| 8. นายภิเชก บัวเพ็ชร | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ
นครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| 9. นายฉัตรชัย อนุวัฒน์ | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ
พระนครศรีอยุธยา | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิมพ์พิมล โฉลกเหมาะ | วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป | กรรมการ |
| 3. นายธีรวัฒน์ เสมอตน | วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป | กรรมการ |
| 4. นางสาวกิตติยาภรณ์ รถทอง | วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาผลิตเครื่องมือแพทย์ /สาขาวิชาเทคนิคผลิตเครื่องมือแพทย์

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. นายอรุณ เกลิ้นพันธ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกฤษณ ทองคำ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | กรรมการ |
| 3. นายอดิสร เปลี่ยนดิษฐ์ | วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท | กรรมการ |
| 4. นายทวี มณีสาย | วิทยาลัยเทคนิคยโสธร | กรรมการ |
| 5. นายอานนท์ ทองคำ | วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกรรณภรท ประสงค์ทรัพย์ | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| 7. นายศรายุทธ ทองอุทัย | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาช่างไฟฟ้า /สาขาวิชาไฟฟ้า

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------|
| 1. นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิชัย ชื่นชาติ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี | กรรมการ |
| 3. นายเด่นศักดิ์ อินดาคำ | วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี | กรรมการ |
| 4. ว่าที่น้อยเอก อาคม แรงสูงเนิน | วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | กรรมการ |

5. นายเลิศชัย...

5. นายเลิศชัย เชียงศรี	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
6. นายเฉลิม พิมเมย	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
7. นายจรัสศักดิ์ หมินกำหรีม	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
8. นางลัดดา ภูมิทอง	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
9. นายนเรศ สว่างจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
10. นายณัฐศรีณัฐ วัชรบรรจง	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ /สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

1. นางสาวสุกัญญา สุขสถาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	ประธานกรรมการ
2. นายนรุต พูนเพิ่มสุขสมบัติ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
3. นายสิงห์ชัย อ่อนพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
4. นายศุภโชค พานทอง	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
5. นายสุชิน ชินสีห์	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	กรรมการ
6. นายพีระพงษ์ จันเขียว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
7. นายศักดิ์วิจิต มั่นคง	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
8. ว่าที่ร้อยตรี อธิษฐ์ เครืออนันต์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
9. นางกฤษณา เอื้องนุ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน

1. นายประสิทธิ์ ทองรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยโท อภิชาญ มุลละคร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
3. นายสิริวิชฌ์ เหล่าเจริญพงษ์แสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
4. นางสาวเสาวรส แสงสันเทียะ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
5. นายพิสิษฐ์ แสนสุข	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
6. นายปรีชา อารีวงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการสื่อสารโทรคมนาคม /สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

1. นายวันชัย พันเรือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่	ประธานกรรมการ
2. นายสุรพงษ์ ไชยเสนา	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	กรรมการ
3. นายทองสุข ยอดมณี	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
4. นายเอกราณิน พลาชีวะ	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
5. นายอภิรักษ์ ก้อนมณี	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
6. นายศรธรรม ธรรมฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
7. ว่าที่ร้อยตรี คมกริช สายพิณ	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
8. นายมณฑป ไชยบัณฑิต	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ /สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

1. นายสุรศักดิ์ แก้วหืด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม	ประธานกรรมการ
2. นายศรายุทธ เหล่าสะพาน	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
3. นายพิทักษ์ สุธรรม	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
4. นายสถาพร ฝ่ายชานา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ

5. นายเสกสิทธิ์...

5. นายเสกสิทธิ์ แพชัยภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
6. นางสาวสิริมา ประทุมมา	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
7. นายธงชัย เรืองคำ	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
8. นายพรช มะลิวัลย์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
9. นางสาวจิตติชญา ฤทธิบัณฑิตย์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร

1. นางคันสนีย์ สายสนธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	ประธานกรรมการ
2. นายรักบุญ ชูประยูร	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
3. นายสกล ตรีสิริเนตร์	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
4. นางสาววิชุดา นะราพุล	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาอุตสาหกรรมการผลิตไฟฟ้า

1. นายรุ่งโรจน์ อาริยะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิไลย์ ไชยสาร	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์ ใจคำลือ	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
4. นายนราธิป พึ่งเพี้ย	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
5. นายวีระวัฒน์ จันละ	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
6. นายอภิชาติ ชาติยาภา	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ /สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

1. นายเอกราช เจริญสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทท์	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่เรือตรี สมภูมิ สุดสงวน	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
3. นายเกษตร ทองสุข	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
4. นายบรรจง มะลาไสย	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
5. นายปิติกร์ ชำอ่อน	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยตรี วันชัย รัชตะสมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
7. นายอาทร คุ่มฉายา	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
8. นายพจนกร เป้าเปี่ยมทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม	กรรมการ
9. นายสมบัติ อินธิ	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทท์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง

สาขาวิชาช่างก่อสร้าง /สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

1. นายจาตุรนต์ บริจินดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นายเอกอนันต์ หวังนิเวศน์กุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
3. นางกรณพพร รัตนภูผา	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
4. นางพนา จันทศิริ	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
5. นายจุมพล ตันติบรรพกุล	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
6. นายสุเชษฐ์ อาจสมโภชน์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
7. นายขจรเกียรติ รักษา	วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ

8. นายวิชาวิท...

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 8. นายวิชิตวิทย์ วัชรเดชคุณากรณ์ | วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว | กรรมการ |
| 9. นายศิริพงศ์ ฟองสันเทียะ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน /สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายธราเชษฐ สุขันธ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวัชรพงษ์ ฉางดำ | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | กรรมการ |
| 3. นายศานิต ปั่นเขื่อนขัตติย์ | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | กรรมการ |
| 4. นายหัตถกร สีสันวัน | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | กรรมการ |
| 5. นางสุภารัตน์ คณะนา | วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ | กรรมการ |
| 6. นางปิยนุช นาสำแดง | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| 7. นายสมพร คณะนา | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| 8. นางสาวมันทนา มงคลเคหา | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| 9. นางสาวชลล เซตมี | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม /สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| 1. นายสุชาติ ชาติวรณ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวรรธ อัสวลาภสกุล | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี | กรรมการ |
| 3. นายชนินทร์ สุขประชา | วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด | กรรมการ |
| 4. นายเชิษฐวิทย์ พงษ์สาระนันท์กุล | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร | กรรมการ |
| 5. นางสาวลักขณา คำระหงษ์ | วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| 6. นางสาวธิดารัตน์ บุญดล | วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี | กรรมการ |
| 7. นางสาวมลฤดี ยวงลำไย | วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก | กรรมการ |
| 8. นางสาวอาภาพร ปานนุ่น | วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก | กรรมการ |
| 9. นายวัชร วงศ์อารินทร์ | วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ /สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ

- | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายอัศวิน ช่มอาวุธ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิติพร เลิศวรยุทธ์ | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | กรรมการ |
| 3. นายอรรถพล พานิชเจริญ | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | กรรมการ |
| 4. นายมานัส ยอดทอง | วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น | กรรมการ |
| 5. นายชิตพล พรหมวัง | วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | กรรมการ |
| 6. นางสุเรวดี บุญพันธ์ | วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ | กรรมการ |
| 7. นายภาคภูมิ ปวงจันทร์ | วิทยาลัยเทคนิคแพร่ | กรรมการ |
| 8. นายทวี ปวงจันทร์ | วิทยาลัยเทคนิคแพร่ | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาโยธา /สาขาวิชาโยธา

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. นายวิชา อาญาเมือง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิรนนท์ แดงนวลจันทร์ | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | กรรมการ |
| 3. นายวิชัย คุ่มมณี | วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | กรรมการ |
| 4. นายเรวัตต์ หน่ยมี | วิทยาลัยเทคนิคนครนายก | กรรมการ |

5. นายปธิกร เพื่องทอง	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
6. นายสัญญา บุรา	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	กรรมการ
7. นายณัฐพงษ์ โสภา	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
8. นายนเรศน์ แสนสุริวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
9. นายจักรพงษ์ ศิริชัยราวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพปิโตรเลียมและปิโตรเคมี

สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม /สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม

1. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด	ประธานกรรมการ
2. นายอนุกุล อังโสภา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
3. นายเศกสรร วงษ์ทอง	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา อุพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
5. นางสาววิญญู สอนจ้อย	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด	กรรมการ
6. นายนพพร น้อยวัฒนกุล	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด	กรรมการ
7. นายไพโรจน์ ครองตน	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง /สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง

1. นางบัญชาลักษณ์ ลือสวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศุภรัตน์ ไชยนาพงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นางวิชุดา คงวิทยา	วิทยาลัยเทคนิคจนะ	กรรมการ
4. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
5. นางสาวนุชจรี สุกใส	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
6. นายสัทยา หัตถิยา	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม

1. นายกิตติพงศ์ อุตตะมะเวทิน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวหัตถยา แยมอาร์มณ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
3. นางสาวรณกมล เสขะกุล	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
4. นายธนนันท์ จิตรวิโรจน์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
5. นางสาววรรณพรรณ เปี่ยมพงศ์สานต์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาปิโตรเคมี

1. นายสิริชัย นัยกองศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	ประธานกรรมการ
2. นายจิรวุฒิ กิจสุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
3. นายพรเทพ เหลืองเกียรติคุณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
4. นายสยาม จงสุขเกษม	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการ
5. ว่าที่ร้อยตรี ปริญญญา เต็มรักษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมปิโตรเลียม

1. นายสมศักดิ์ ไชยโสดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปาริชาติ สังข์ทอง	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
3. นางสาวลี จิตนวล	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
4. นายธนาธรณ์ ศรีหะรัญ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
5. นายธนาธิป กิมาคม	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
6. นายวิชาญ พลคง	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

สาขาวิชาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ / สาขาวิชาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

1. นายเสถียร อุตวัต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายมานะ มหาราชพงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
3. นางสาวปรีชญา สมานตระกูล	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
4. นางดารา วัฒนชัยวิทย์	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
5. นายเปาวลีศรี เปี่ยมมุขินันท์	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
6. นายสมชาย นิลเยี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
7. นายเกียรติชัย อนุพัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
8. นายสันติ ชื่นเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
9. นายสมคิด ดั่งบัว	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมเทคนิควิทยาการนาฬิกา

สาขาวิชาเทคนิควิทยาการนาฬิกา

1. นายวรเชษฐ์ ธรรมวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมิ่งขวัญ อุดชิน	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
3. นายเดชฤทธิ์ สุวัฒน์โชติ	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
4. นายเริงชัย พะวุด	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
5. นายจิรากร ศรีเนตร	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
6. นางสาวสุจารี ฮิมินกุล	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

3. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี / สาขาวิชาการบัญชี

1. นางสาวศันสน์พรณ ผลทำมีบุญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	ประธานกรรมการ
2. นางกนกเพิ่ม ชันโคกรวด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
3. นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นางสาวธนาพร บุญเปล่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
5. นางวนิดา กุลสุ	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ
6. นางมลิทอง จารุพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
7. นางสาวดิษยา จำนงค์	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการ
8. นางสาวศิริพร หล้าอินตา	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการ
9. นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพ...

กลุ่มอาชีพการตลาด

สาขาวิชาการตลาด /สาขาวิชาการตลาด

1. นางสาวสาริตา พิชัยฤกษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราภักดิ์ โพธิ์ทอง	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
3. นายจิตติ พิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
4. นางเจียมรัตน์ บัณรส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
5. นางสาวจรรยา เปรมมิตร	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
6. นางสาวอำภาภรณ์ เกิดทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
7. นางสาวนภาพรณ สันข์ทอง	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
8. นางสาวอมรรัตน์ พูลกำลัง	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
9. นางสาวพิมพ์ชนก สักวาล	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก /สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

1. นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรุชา สารสรรค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
3. นางสาวพิมพ์พรรณ ทิพย์	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
4. นางสาวปาริชาติ บุญประสงค์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
5. นางสาวอัจฉิมา ผลผลา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
6. นางศิริندا สงพรหมณ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
7. นายนพพล เสี่ยงก่อ	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
8. นายสุรชา วรรณวิวิช	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
9. นางปณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพการจัดการ

สาขาวิชาการเลขานุการ /สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ

1. นางสาวคณัสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสรุณา เป็รียวประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการ
3. นางหนึ่งฤทัย แก้วสุข	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
4. นางนันทภรณ์ บุญอ้อม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
5. นางวราพร บรรจงเส้น	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นางสาวอัมพิกา นุ่นสังข์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
7. นางสาวอุไรพร คฤห์สัถ์	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการ
8. นางจรวัย วิทกเหิน	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

1. นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอภิชา สาระติ	วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม	กรรมการ
3. นายวิรุทธ กองหล้า	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
4. นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ

5. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อรสา อ่องสิทธิ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี กรรมการ
6. นายจักรวัติ สอนแสง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ /สาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

1. ว่าที่ร้อยเอก เขาวลิต ยุทธนาว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยวกรุงเทพ ประธานกรรมการ
2. นางตรีรัตน์ งามพร้อมพงศ์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
3. นายธนกฤต จันทราศิริธนา วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
4. นายศิลา แสงอินทร์ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี กรรมการ
5. นายณัฐพันธุ์ เสวตร์ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี กรรมการ
6. นางวลิตรา หนูกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการ
7. นางสาวจินตนา ประทุมมา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการ
8. นางสาวมาณวิกา บุญเกียรติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต กรรมการ
9. นางสาวจิตติพร ดอกพุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต กรรมการ
10. นางสาวดวงกมล ทองมหา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ กรรมการ
11. นางสาวธราวดี พลเยี่ยม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล /สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

1. นายภูวดล มิ่งขวัญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ประธานกรรมการ
2. นายสมพร โพธิ์กำเนิด รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ กรรมการ
3. นางนพมาตร์ วาดเมือง วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม กรรมการ
4. นางมะลิวัล ศิริหาล้า วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย กรรมการ
5. นางสาวสุภาพร มณีก้อน วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา กรรมการ
6. นางสมจิตร รวงน้อย วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น กรรมการ
7. นางสุมาลี วานิชยากร วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ กรรมการ
8. นางรัศมี โชติไธสง วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ กรรมการ
9. นางนิภาภัทร์ แต่เชื้อสาย วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ กรรมการ
10. นางสาวกัญญา โกรรัมย์ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาธุรกิจงานบริการยานยนต์ /สาขาวิชาการจัดการธุรกิจงานบริการยานยนต์

1. นายพิเชษฐ์ หาดี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ ประธานกรรมการ
2. นายยุทธพล เบอรพันธ์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี กรรมการ
3. นายสมพูน แสงหา วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี กรรมการ
4. นางสาวนวลปรางค์ ภาคสาร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี กรรมการ
5. นายนันทปรีชา สิงห์ทอง วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว กรรมการ
6. นายนินุตต์ สระบัว วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง กรรมการ
7. นางสาวชนิดา รุจิจันทร์ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ กรรมการ
8. นายสิทธิพล ศรีวิเศษ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ กรรมการและเลขานุการ

4. ประเภทวิชาคหกรรม

กลุ่มอาชีพการประดิษฐ์

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ /สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

1. นายมารุต รื่นรวย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
3. นางมนทิกานต์ ฉวีวรรณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
4. นางสาวพรฤดี ดงใหญ่	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
5. นางสาวสุปวีณ์ เหล็กแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
6. นายกนกกร อินตะรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
7. นายปิยะวุฒิ ปัญญาพี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
8. นางกนกวรรณ สอนใต้	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
9. นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม /สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

1. นายพงษ์ศักดิ์ นัยเจริญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวแคทรียา เอี่ยมศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
3. นางสาวชุตีวรรณ อาจหาญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
4. นางสาวศศิธรดา สลี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
5. นายธีรพันธ์ คงขันธ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
6. นายกษมา ยาวุฒิ	วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี	กรรมการ
7. นายชาญวิทย์ ศรีบุรินทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
8. นางสาวกาญจนา เหลืออมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

5. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

กลุ่มอาชีพการโรงแรม

สาขาวิชาการโรงแรม /สาขาวิชาการโรงแรม

1. นายวิทยา เกตุชู	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตยา เทพนิมิต	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
3. นางอัปสร คอนราด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
4. นางสาวนฤวรรณ รัตนะรัต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
5. นางสาวพัชรนันท์ เผ่าทรัพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
6. นางสาวกัญญาวิรัช ชื่นเจริญวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
7. นางสาวปางวลัย กุมภีโร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
8. นางสาวกุลริศา ตรีโชติ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการท่องเที่ยว /สาขาวิชาการท่องเที่ยว

1. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนันท์ยา เชื้อนป้อ	วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง	กรรมการ
3. นางสาวปรารถนา สุทธิศักดิ์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ

4. นางสาวธัญรัตน์ ัญญานุกูล	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
5. นางสาวกันยรัตน์ เหล่าตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
6. นายอัษฎา ภูคาพานิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
7. นายอิษวัต รัตนสมบัติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
8. นางสาวพิศมัย ต๊ะวิโล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
9. นางฤทัยชนก นาคะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ

1. นางประนอม อาจหาญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดาริณี ปั่นกันสกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการ
3. นางสาวนภสร อินทร์ปึง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
4. นายจิรายุส ชนะสะแบง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
5. นางสาวนภาพร ขุนชนะ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

1. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปรีดารัตน์ แซ่ลิ้ม	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
3. นางสาวพรณาธิญา ณ สงขลา	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
4. นางสาวพสุรา จิตนอก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพจัดประชุมและนิทรรศการ

สาขาวิชาไมซ์และอีเวนต์

1. นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	ประธานกรรมการ
2. นายรักพงษ์ ขอลือ	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
3. นายบรรพต ทรัพย์มัน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
4. นางสาวอภิรดี อามาตย์ทัศน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
5. นางสาวศิริขวัญ หวังชมกลาง	วิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี	กรรมการ
6. นางสาวนันทนา อัจฉานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
7. นางสาวเจนจิรา ทองเฟื่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ

6. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม

กลุ่มอาชีพช่างสนับสนุนบริการสุขภาพ

สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์

1. นายวัชรพงศ์ ฝันดี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
2. นายเอกสิทธิ์ นันติ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายสุพจน์ สุดสวาท	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพบริการและเสริมสร้างสุขภาพ

สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล /สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล

1. นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
2. นางอัคราณี ทิมนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

3. แพทย์หญิงจิรวรรณ เวศกิจกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาจันทร์วี	กรรมการ
4. นางรักษณาสี มั่นอำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาจันทร์วี	กรรมการ
5. นางสาวปัทมา ใจปัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาจันทร์วี	กรรมการ
6. นางศรีอัมพร ทิรัญพิศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
7. นางสาวกัญญาณนา รัตนจรัสโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
8. นางสาวพิชามณูญ์ จันธู	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
9. นางสาวมาลัย จินากุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาธุรกิจการกีฬา / สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา

1. นายจิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน	ประธานกรรมการ
2. นางสุนีย์ ยินดีทวีทรัพย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน	กรรมการ
3. นายคำรณ มุสิจะ	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน	กรรมการ
4. นางสาวธิดา ถาวรทัศนกิจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ

1. นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
2. นายณนุเนตร ลินลา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
3. นายวรุตม์ ยุทธา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
4. นางมลิวัด กองศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
5. นางสาวรมย์รวิณท์ วัดถัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
6. นางสาวรัชนก เกตุบางลาย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
7. นางสาวสุธิชา จินทั้ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
8. นางสาวจันทร์จิรา ภูมิศิลปะธรรม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพเสริมสวยและความงาม

สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย / สาขาวิชาธุรกิจความงาม

1. นางจิรนนท์ มณีรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาววรารณ โอภาโส	วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	กรรมการ
3. นางสาวดัยยิยะ มัจฉา	วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี	กรรมการ
4. นางสาวพิมพ์ใจ ลิ้มวัฒนา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
5. นางสาวสุนิสา จึงมีผลบุญ	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
6. นายระพีพัฒน์ ศรีทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
7. นางกาญจนา ปันจันทิก	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
8. นางสาวกฤติกา เมนะคงคา	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ

7. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาโลจิสติกส์ / สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

1. นางมนันท์ รัตติหว่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรธานี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสายฝน อินอ่วม	วิทยาลัยพัฒนการบางนา	กรรมการ
3. นางสาวกรรณก บัญบำรุง	วิทยาลัยเทคนิคพญา	กรรมการ

4. นางสาวอนกร...

4. นางสาวธนกร เหมือนใจ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
5. นางเครือฟ้า เชียงแขก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
6. นางสาวศิริินภา ตีอารมณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
7. นายเอกรัตน์ นงนวล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
8. นางวัฒนาวรรณ พิมพ์ศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพระบบขนส่งทางราง

สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง

1. นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายธรรมปพน เกษนอก	วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	กรรมการ
3. นายเฉลิมฤทธิ์ กล้าทำ	วิทยาลัยเทคนิคคนครลำปาง	กรรมการ
4. นายวิทยา แสนคำ	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพัฒน์สิทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
6. นายมานิช รังษิณรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพบริการภาคพื้น

สาขาวิชาช่างซ่อมอุปกรณ์และบริการอากาศยานภาคพื้น

1. นางสาวกชกร บุขราภรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางกนต์กนิษฐ์ เรืองรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ
3. นางสาวกาญจนาวรรณ พรหมสอน	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ
4. นางสาวอมรรัตน์ สุขชะ	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

1. นางสาวกชกร บุขราภรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนนิกานต์ จริตงาม	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายกฤษณ สมแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
4. นางสาวฐานิสร์ หนูตาช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพช่างอากาศยาน

สาขาวิชาช่างอากาศยาน

1. นางกชกร บุขราภรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	ประธานกรรมการ
2. นายอภากร ลิอินทร์	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	กรรมการ
3. นางสาวกาญจนาวรรณ พรหมสอน	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ
4. นางกนต์กนิษฐ์ เรืองรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการ
5. ว่าที่ร้อยตรี ธวัชชัย สุนประสพ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างอากาศยานไร้คนขับ

1. นางสาวกชกร บุขราภรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางณชนกพรหมพร บุญชูศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	กรรมการ
3. นายคณิสันท์ จะมี	วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	กรรมการ

4. นายภูเบศ ธนาสมุทร	วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	กรรมการ
5. นางสาวนันทน โก้สกุล	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

สาขาวิชาการเดินเรือ

1. นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเดช มีวงศ์อุโฆษ	วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการนวัตกรรม	กรรมการ
3. นายจักรพันธ์ รัตนวิสุทธิ	วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการนวัตกรรม	กรรมการ
4. นางสาวสุวิธ แก้วมณี	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
5. นายสุชิตกุล เกตุพันธ์	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
6. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

1. นายไชยเชษฐ์ ย้อยยางทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
2. นายบุญฤทธิ์ แก้วสง	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
3. นายศรายุทธ ทบเนตร	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	กรรมการ
4. นางสาวอัจฉิมา เกิดเมืองเล็ก	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
5. นายกฤษณะ คงชู	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นายธานินทร์ ภูณภูมิ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
7. นายวิษณุ พิชัยรัตน์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
8. นายสุรพงศ์ มาถนอม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ

8. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร

กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ /สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1. นายสุพจน์ ทองเหลือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
2. นายณัฐพล ยินดีสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรรมการ
3. นางสาวจินตนากร พัฒนวิสัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
4. นางสาวกัญญาภัทร มอญพิมาย	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
5. นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นางพรสวรรค์ ประทีปเกาะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
7. นางสาวอารียา นิยมชาติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
8. นายดลนัย พลิชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
9. นางสาวดวงพร ราษฎร์เจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

1. นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตารัตน์ ทองแดง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
3. นางนริศรา ปะทวนิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
4. นางสาวพิมพ์มุก หวังสบู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
5. นางสาวจรรยา คงแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอาหาร

1. นายรังสรรค์ บางรักน้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนาฏยา ขำคง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
3. นางสาววันทิพย์ ร่องแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
4. นายอดิศักดิ์ อะมฤตตะคุ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา อุดลนิตนันท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

9. ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

กลุ่มอาชีพศิลปปะและการออกแบบ

สาขาวิชาจิตรศิลป์ /สาขาวิชาจิตรศิลป์

1. นายอัฐพล ผลพุกษา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาริสดา ดอนไพร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
3. นายสุกฤษ สุธัญพลาวุฒิ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
4. นางปานตา วิมลมีง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
5. นายอมรรัตน์ ศรีศรีโชติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
6. นายบรรพต ฉั่วตระกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
7. นายวันใหม่ อวยพรเจริญผล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการออกแบบ /สาขาวิชาการออกแบบ

1. นางสาวระวีวรรณ วุฒิยศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกรรณิกา สุนิกุล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
3. นางสาวกานต์ธิดา โพธิมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
4. นางสาวนิตยา ศรีวิหัยต์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
5. นายนิรุต มีสุข	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นางสาวสุภาพร กุศลงาม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
7. นางสาวฉรณีพร เมฆสิงห์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
8. นายพงศ์ปณต ดินตะชาติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
9. นางจันทนุช โกมลเสนาะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย /สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย

1. นายพงศ์กานต์ เอี่ยมสงคราม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
2. นายศรีรัตน์ สุวรรณมนตรี	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
3. นายคมกริช กล้าหาญ	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบึงพระพิษณุโลก	กรรมการ
4. นายจักรพงศ์ กลิ่นจันทร์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบึงพระพิษณุโลก	กรรมการ

5. นางสาวอรรวรรณ...

5. นางสาวอรรณ จันท	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
6. นางสาวลักษณ ฤทธิ์เรืองเดช	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
7. นายธีระพล สีด้า	วิทยาลัยอาชีวศึกษานนทบุรี	กรรมการ
8. นางปิยะพร พิมพ์พยอม	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม /สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

1. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพงศ์ พรหมเทพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
3. นางสาวอมรรัตน์ กลิ่นทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
4. นางสาวอลิสา เจริญสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษานนทบุรี	กรรมการ
5. นายนพรัตน์ รตนมงคลพร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานนทบุรี	กรรมการ
6. นางโฉมจิตรา ศรีอนุรักษ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
7. นายธนกร โพธิ์ชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
8. นางสาวชัชวราภรณ์ รัศมี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
9. นางสาวอรยา นามวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
10. นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก /สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

1. นายจิรยุทธ กลีบบัว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรรณสิริ รินทร์ธราศรี	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
3. นายจรูญศักดิ์ อินทโน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
4. นางราตรี พรหมแท่น	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
5. นายวัชรกิตติ แสงสุวรรณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
6. นางสาวศรีณญา วรจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
7. นายอัศวินชัย บุญใส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
8. นางชุติมา ชมสกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
9. นางวศมนตร์ ทรัพย์สินชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ /สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1. นางรังสรรค์ บางรักน้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
2. นายเวชยันต์ ปั่นธรรม	วิทยาลัยอาชีวศึกษานนทบุรี	กรรมการ
3. นางสาวอารดา ปรีชาปัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
4. นางสาวกฤษฎาพร แบนนวล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
5. นายพศิน สุภิรักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
6. นายอนุกุล ศรีแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
7. นายอัครช รัชพงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
8. นางสาวมัลลิกา รามางกูร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพทัศนศิลป์

สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก /สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก

1. นายสมพงษ์ พนมชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายโทท อัครพงศ์พันธุ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายนพดล บุญยัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
4. นางสาวตรีรัตน์ แทนบุตร	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
5. นายธิตูฒิ วิชากุล	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
6. นายปิยะ สุขเจกพะเนา	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพอัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่า

สาขาวิชางานเครื่องถมและเครื่องประดับ /สาขาวิชาเทคนิคการผลิตเครื่องถมและเครื่องประดับ

1. นายพินศิลป์ ทัพนันตกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
2. นายชาญวุฒิ ปิยาภิชาติ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
3. นางสาวโคกิชฐา ศรีสะอาด	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
4. นายทศพร ถังมณี	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี /สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องประดับอัญมณี

1. นายคมศิษฐ์ มีสัจจนาชนกุล	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
2. นายอลงกต ประเสริฐผล	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการ
3. นางสาวสรัญญา ตุ่มทอง	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
4. นางสาวสุภาวิตา อยู่คง	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
5. นายนันทภูมิ กิตต์ จุลพรรณ	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
6. นางสาวภควดี เพือกผาสุข	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
7. นางประภาพรณ ประเสริฐศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างทองหลวง /สาขาวิชาช่างทองหลวง

1. นายคมศิษฐ์ มีสัจจนาชนกุล	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนภัสชา รัตนศรีชัยวรา	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
3. นางสาวอัญชลี รักดีบุญ	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
4. นายพีระยศ แก้วปัญญา	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
5. นายอาทร เตชะพนาลัย	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
6. นายวุฒิชัย วิเชียรศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพเครื่องหนัง

สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง /สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง

1. นายชนะพล ทิพย์คงคา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกรรณิกา สุนิกุล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
3. นางสาวอภิญญา ชัยพงษ์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
4. นายถาวร อินทนนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและเลขานุการ

10. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ / สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

1. นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนุชศิว ลุนสีทอง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
3. นายทวี ปิงสุแสน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
4. นางจิตรดา ไชยเลิศ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	กรรมการ
5. นายสมรัตน์ บุญยศ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	กรรมการ
6. นายสุวิทย์ อินฉายา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
7. นายกิตติพล ดอนดง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
8. นางสาวดลวรรณ เพ็ชรหงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพการผลิตพืช

สาขาวิชาพืชศาสตร์

1. นายถาวร ทิพวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจริชาติ โยระพล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการ
3. นางสาวลัดดาวัลย์ สืบจิตต์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	กรรมการ
4. นางสาวฐิรวดี โพธิ์บัว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
5. นางศิริพันธ์ แสงมณี	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
6. นางจิรพร สุธรรมแปง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพการผลิตสัตว์

สาขาวิชาสัตวศาสตร์

1. นายสัตวแพทย์สุทธิศักดิ์ เวชสาร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	ประธานกรรมการ
2. นายปรีทธรศน์ รบกล้า	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
3. นายสมเกียรติ นิติพงศ์สุวรรณ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	กรรมการ
4. นายวัชร ไกรรักษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
5. นายสมโภช รัตติ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพช่างเกษตร

สาขาวิชาช่างกลเกษตร

1. นายสิทธิชนม์ คำแปล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิพย์ ภูมิบ้านค้อ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	กรรมการ
3. นายศรณรินทร์ วงศ์สุวรรณ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
4. นายนิพนธ์ วาณิชยากร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
5. นายสิทธิพันธ์ เทียมศักดิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
6. นายสุพรชัย บุญศิริมนต์ศักดิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
7. นายอุทิศ บุญนาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
8. นายธิตศักดิ์ สันติ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพการจัดการและบริการทางการแพทย์

สาขาวิชาสัตวรักษ์

- | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|
| 1. นายประสงค์ หอมจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกิตติพล ดอนดง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ | กรรมการ |
| 3. สัตวแพทย์หญิงเจตนา หนูพันธ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ | กรรมการ |
| 4. นายสุจิน ช่วยหล้า | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ระพีพร แพงไพร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายชาญณรงค์ เกิดเจริญ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพัชรินทร์ ลิ้มปะนะวงศานนท์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร | กรรมการ |
| 3. นางละมุล รื่นรวย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก | กรรมการ |
| 4. นายทวีศักดิ์ สีทะ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| 5. นางศรันถ์สร พุฒิมโนสิทธิ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ | กรรมการ |
| 6. นางกฤษณา วงศ์แก้วโพธิ์ทอง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาการบริหารจัดการคลังสินค้าเกษตร

- | | | |
|-------------------------------|--|---------|
| 1. นางสาวกันยรัตน์ ด่วงเกต | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |
| 2. นางสาวมนัสนันท์ พงษ์สระพัง | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |

สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 1. นายทิวสินท์ ทูมมา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพิสิษฐ์ วิทยา | วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี | กรรมการ |
| 3. นายจิรัฐติกาล โพธิ์นางดำ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัทธวรรณ ขำศิริ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร | กรรมการ |
| 5. นายบวร ชัยถาวร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย | กรรมการ |
| 6. นายธีระวัฒน์ สามทอง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี | กรรมการ |
| 7. นางกมลรัตน์ กรรณสูต | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

สาขาวิชานวัตกรรมเกษตร /สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1. นายสุรศักดิ์ เทียบรัตน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายภาณุภัทร พงษ์ยศ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา | กรรมการ |
| 3. นางอัญชลี จิระวิโรจน์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| 4. นายพัชรพงศ์ ศรีวิชัย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 5. นายศุภชัย อุปขาว | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกมลชนก ฟองตระกูล | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 7. นางสาวปาริณา อ่ำภามณี | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 8. นางจันทร์จิรา บุญเป็ง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการฟาร์มและการเก็บเกี่ยวสมัยใหม่

- | | | |
|-----------------------|--|---------|
| 1. นายศาสตรา กำสมุทร | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |
| 2. นายสมุท เยี่ยมเอ็ม | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |

สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตเกษตรอุตสาหกรรม

- | | | |
|--------------------------|--|---------|
| 1. นายติณณภพ ตะวิชัย | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |
| 2. นายสุขสันต์ พรหมรักษา | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |
| 3. นายศาสตรา กำสมุทร | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |

สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยานเพื่อการเกษตร

- | | | |
|----------------------|--|---------|
| 1. นายอรรถพล แสนอุบล | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |
|----------------------|--|---------|

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศเกษตรอุตสาหกรรม

- | | | |
|-----------------------------|--|---------|
| 1. นางสาวณัฐริกา สีลาจันทร์ | วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น | กรรมการ |
|-----------------------------|--|---------|

กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยเอก อาคม รักษาพล | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพาริดา ฮาแว | วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี | กรรมการ |
| 3. นางสาวนุรอาสิกิน มะแซสะอิ | วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี | กรรมการ |
| 4. นายโชติพงษ์ โนนสว่าง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| 5. นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ | วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร | กรรมการ |
| 6. นางสาววรัญญา เสงเจริญ | วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร | กรรมการ |
| 7. นางสาวจันทร์ศิริ โชคคณาพิทักษ์ | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ | กรรมการ |
| 8. นายปฏิพัทธ์ กัมมัง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม | กรรมการ |
| 9. นายปริญญา สว่างโคตร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม | กรรมการ |
| 10. นางสาวประไพพิศ สัตถาผล | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มอาชีพประมง

สาขาวิชาประมง /สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช | ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิตติมา หมั่นกิจ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนุสรานี ฌ พัทลุง | วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี | กรรมการ |
| 4. นางสาวเอื้ออารี สุขสมนิตย์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| 5. นายยงยุทธ ดีอุต | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ | กรรมการ |
| 6. นายพรพจน์ พุฒนวล | วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร | กรรมการ |
| 7. นางพัชรिता ขำขจร | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ | กรรมการ |
| 8. นางสุปราณี ัญญรัตน์ | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ | กรรมการ |
| 9. นายประทีป สองแก้ว | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

11. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ

กลุ่มอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ / สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

1. นายสหรัฐ สีมานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมนทิรา ทองคำ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
3. นางสาวเมตตา แซ่ฮ่วย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
4. นายอัครวัฒน์ พุ่มเครือ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
5. นายณัฐกร คำโตน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ / สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

1. นายสหรัฐ สีมานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
2. นางพัชรินทร์ จันทรสข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
3. นางสาวชุดิมา กำนิจอย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
4. นายธวัชชัย อินทเสน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
5. นายไพฑูรย์ เชี่ยวสกุลวัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
6. นายสุกิจ อาจปักษา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม / สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

1. นายอดิสร สังขจันทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	ประธานกรรมการ
2. นางจุไรรัตน์ แสงทอง	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
3. นางสาววิจิตรตา แปดทิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
4. นายเอนกพงศ์ ทองศรี	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
5. นางสุภัทรา ขวัญสด	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
6. นายภควัต ลือชัย	วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพแฟชั่น

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ / สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิศาสภพรบำรุง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภิญญาพัชญ์ หนองหาญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครบุรี	กรรมการ
3. นางสาวณัฏฐวรรณ์ แสนเมืองมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
4. นางสาวพัชรี กลักโพธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
5. นางสาวสาวิตรี เภาแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
6. นางอารี มีบุญมาก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
7. นางสาววิลาสินี เรืองคำไฮ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
8. นางสุดาทิพย์ เดชมะเร็ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

12. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์

สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ / สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

1. นายประสิทธิ์ พ้องเสียง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
2. นายพรชัย ทองอินทร์	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ

3. นายสิทธิธาดา...

3. นายสิทธิานต์ อาจหาญ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
4. นายสวัสดิ์ ธงไชย	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
5. นายขวินทร์ พลหาญ	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
6. นายรัตนศักดิ์ ผาสุข	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
7. นางสาวปัทมวรรณ หาญคำภา	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
8. นายอนุภัทร ศรีทอง	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ / สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายสุทิน ทองพลับ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่	ประธานกรรมการ
2. นายพรชัย ตุ่นแก้ว	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
3. นางสาวยอแสง โกวิททวี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
4. นายนพพล อินทร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
5. นายนรินทร์ บำเพ็ญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
6. นางสาวกวิสรา อับดุลลาตีฟ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
7. นายอลงกรณ์ ภูคงคา	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
8. นายวิโรจน์ แก้วเรือง	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
9. นางบุญรัตน์ ศรีชนประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

1. นายเจนศักดิ์ แสงคำเฉลียง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายปวันรัตน์ ชื่นแก้ว	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร	กรรมการ
3. นายศุภวิชช์ คำหงษา	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	กรรมการ
4. นายณัฐ กุลรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
5. นายเกล็ดนที ไชยชนะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน

1. นายสมชาย อินทร์ปรารักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นายพงศ์ศักดิ์ สีตมาตร	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	กรรมการ
3. นายมรกต ดุสิตณรงค์	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	กรรมการ
4. นายวรรณกร ปิดจะยัง	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	กรรมการ
5. นางปริยาภรณ์ อ่อนกัณหา	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	กรรมการ
6. นางสาวพนิดา เขียวเมื่อน้อย	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	กรรมการ
7. นางสาวฝน ทองเรือง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ / สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

1. นางสาวสุเกษร ชุ่มสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอลิษา อีราลาภ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
3. นายกลยุทธ แก้วบัวดี	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
4. นายกิตติกาญจน์ ปฏิพันธ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
5. นายกิตติธัช ตันมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
6. นายอาทิตย์ กลีบรัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง /สาขาวิชาเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง

1. นายเจนศักดิ์ แสงคำเจียง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางปวันรัตน์ ชันแก้ว	วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิมุกดาหาร	กรรมการ
3. นายศุภวิชช์ คำหงษา	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	กรรมการ
4. นายกิตติพงศ์ โกวิทวิชชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
5. นายไกรวี แสงวิเชียร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
6. นายณัฐ กุลรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย

1. นางสาวสายฝน สารผล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
2. นายวชิรปัญญา ปัญญาอ่อน	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
3. นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี	วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ	กรรมการ
4. นายพนม บุญญไพร	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
5. นายวุฒิวังค์ เอียดศรีชาย	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
6. นายกุลเมศร์ ปัญญาทิพย์	วิทยาลัยเทคนิคคนครนายก	กรรมการ
7. นายปรีชา รักษาพล	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	กรรมการ
8. นายอิทธิพล สุขเติม	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล /สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

1. นางสาววิไลวรรณ ไรจน์รุ่งเรืองบุญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ประธานกรรมการ
2. นายศุภชัย โพธิ์ศรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาแก	กรรมการ
3. นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ	วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	กรรมการ
4. นางสาวนุชรา ศรีบุญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
5. นางสาววรลักษณ์ เจียมพิจิตรกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
6. นายพรชัย รอดเจริญ	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
7. นางนฤมล นามบุญ	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
8. นางสาวภัททชญา คำพวง	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

13. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง

กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

สาขาวิชาอุตสาหกรรมแสงและเสียง /สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง

1. นายนนธ์พันธุ์ พิมพา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
2. นายเต็มยศ เดชสุภา	ที่ปรึกษาบริษัท d&b audiotechnik ประเทศไทย	กรรมการ
3. นางจุฬารัตน์ เดชดี	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
4. นางสาวณัฐธยาน์ เพชรกลับ	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
5. นางสาวสุชาวดี โอ่งกลาง	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
6. นางสาวอรอนงค์ สีแสด	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
7. นายณัฐวุฒิ ล้อเสวตอนันต์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
8. นายรังสฤษฏ์ ล้อเสวตอนันต์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง

1. นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
2. Mr. Gim Hwee CHOO	Creme Education (Thailand) Co.,Ltd	กรรมการ
3. นายธีรพงษ์ วิริยานนท์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กรรมการ
4. นายภูมิ นิธิภาสกร	ผู้จัดการบริษัท เคอี เอ็นจิเนียริง จำกัด	กรรมการ
5. นายณัฐภูมิ ล้อเศวตอนันต์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
6. นายรังสฤษฏ์ ล้อเศวตอนันต์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอาชีพดนตรี

สาขาวิชาอุตสาหกรรมดนตรี /สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี

1. นายภัทรวุฒิ พานิชเลิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว	ประธานกรรมการ
2. นายปิยะพงศ์ ม็กอาน	วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	กรรมการ
3. นายสมนึก อุ่นแก้ว	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	กรรมการ
4. นายสุวิชา กล้ายิ่ง	วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส	กรรมการ
5. นายเรืองวุฒิ กลินทะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
6. นายจักรกฤษณ์ แซ่ตั้ง	วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี	กรรมการ
7. นางสาวกชกร พวงสีเงิน	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	กรรมการ
8. นายกุลชาติ ภูพันลา	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกันวางแผนพิจารณาพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
 2. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
 3. บรรณาธิการกิจหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
 4. ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายยศพล เวนุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา